

附件 2:

教务管理系统即时性评教任课教师操作指南（教师端）

一、登录系统

登录教务处网站（<https://jwc.xauat.edu.cn>），在如图 1 所示的教务管理系统登录界面，点击“教师入口”进入登录页面，输入工号及密码（*用户名和初始密码均为工号，请登录及时修改密码*）。



图 1 登录教务管理系统

二、评教信息查看

1. 进入即时性评教模块

进入教务管理系统后，下拉至“评教”栏，点击“学生即时性评教结果”（如图 2 所示）。



图 2 查看学生即时性评教结果入口

2.查看学生即时性评教信息

(1) 在学期选择栏中选择当前学期，点击右侧“查看”按钮，显示学生即时性评教信息（如图 3 所示）。



图 3 查看学生即时性评教信息

(2) 点击图 3 右侧“回复”按钮，在弹出的文本框中输入回复内容，点击“保存”即可提交（如图 4 所示）。**注意：学生提交即时性评教结果后，教师可随时查看评教信息。**

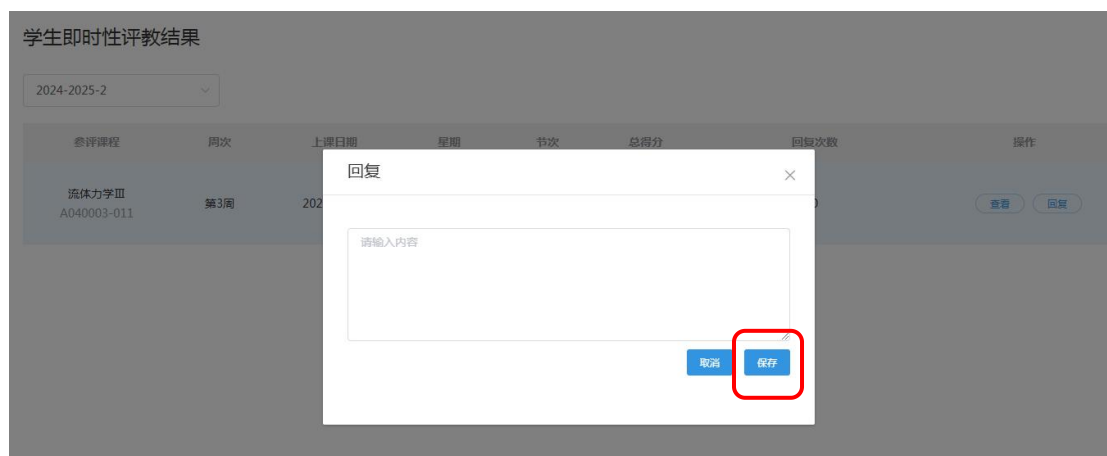


图 4 对学生即时性评教进行回复

(3) 依该方法查看所有即时性评教信息。