附件1:

教务管理系统即时性评教学生操作指南(学生端)

一、登录系统

登录教务处网站(https://jwc.xauat.edu.cn),在如图1所示的教务管 理系统登录界面,点击"学生入口"进入登录页面,输入学号及密码(*用 户名和初始密码均为学号,请登录后及时修改密码*)。

教务管理系统	登录	<u>账号登录</u>		
R	87	A 用户名		
学生入口	教师入口	1 200	2.00	
	(0)			
$\sim =$	×	从统一身份认	正平台登录	
管理入口	家长入口		忘记密码?	

图1 登录教务管理系统

二、进行即时性评教

1.进入即时性评教模块

进入教务管理系统后,下拉至"评教"栏,点击"**学生即时性评教**" (如图 2 所示)。



图 2 学生即时性评教入口

2.进行评教

(1)在"我的评教"栏目下,点击"展开"按钮,显示可评课程信息(如 图 3 所示)。

学生即时性评教						
我的评教	已评信息					
第3周	2025-03-09~2025-03-1	_5 未评记录数:1 展开				
第2周	2025-03-02~2025-03-0)8 未评记录数:0				
第1周	2025-02-23~2025-03-0)1 未再记录数:0				

图 3 选择相应节次课程进行评教

(2)点击右侧"评教"按钮,进入对本节课的评教界面(如图4所示)。*注意:当前课次结束后可随时进行评教。对多位教师合带课程, 请选择本节课实际授课教师进行评教。*

学生即时性评教

我的评教	已评信息						
第3周 202	25-03-09~2025-03	-15 未评记录数:	1 收起				
参评课程	被评教师	上课日期	星期	节次	地点	使用问卷	操作
流体力学Ⅲ A040003-011		2025-03-12	里期三	第3~ <mark>4</mark> 节	草堂16-209	2024-2025-2学生即时性评	FR
┃ 第2周 202	25-03-02~2025-03	-08 未评记录数:					
第1周 202	25-02-23~2025-03	-01 未评记录数:					

图 4 进入相应节次课程的评教界面

(3)认真思考评价后,点击"提交"按钮完成对本节课的评教(如 图 5 所示)。

3.	对课程的其他评价或建议:		
			0/500//
		RA RA	

图 5 完成评教

(4) 依该方法对所有可评课程进行即时性评教。

三、查看教师回复

在"已评信息"页面点击"查看",显示学生已提交的评教结果及授 课教师回复内容(如图6所示)。

学生即时性评教									
我的评教	已评信息								
参评课程	被评教师	周次	上课日期	星期	节次	总得分	提交时间	回复次数	操作
流体力学Ⅲ A040003-011		第3周	2025-03-12	星期三	第3~4节	100	2025-03-14 10:35	0	25
被评教师回复信息	3								
					回复内容 1				

图 6 查看已完成的评教