附件2：报名方式

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时 间 | 报名流程 | 备 注 |
| 用户注册  | 打开报名网址：<http://cet-bm.neea.edu.cn>点击“注册/修改用户”，完成ETEST通行证用户注册。 | 推荐浏览器：火狐、谷歌、IE9+、360（选择急速模式） |
| 信息核对  | 注册成功后，重新进入报名网站：<http://cet-bm.neea.edu.cn>点击“进入报名”登录，阅读报名协议，核对检查个人学籍信息（包括学院、专业、校区、照片、身份证号等）。 | 如学籍信息有误，请立即联系老师先修改再报名。本科生联系：82202285，研究生联系：82205106。  |
| 报名和缴费 | 考生登录CET考试报名系统，按照系统提示，选择考试科目（英语四级或英语六级和小语种），完成报名和缴费。 | 报名后须在24小时内缴纳考试费用，未按要求缴费则报名无效。 |
| 后补功能 | 考生可利用报名系统的“后补”功能（见附件3）及时填补未按时缴费考生空出的考位。 |
| 准考证打印 | 完成口试报名的考生于5月13日起登录报名系统，自行打印笔试准考证；笔试于6月7日起自行打印准考证。  | 无准考证不得进入考场 |