

附件 1

新版教务管理系统辅修报名操作指南

1 辅修报名

第一步：登录系统后，在“学籍”栏目下点击“辅修申请”模块进入报名界面。如图 1-1 所示：

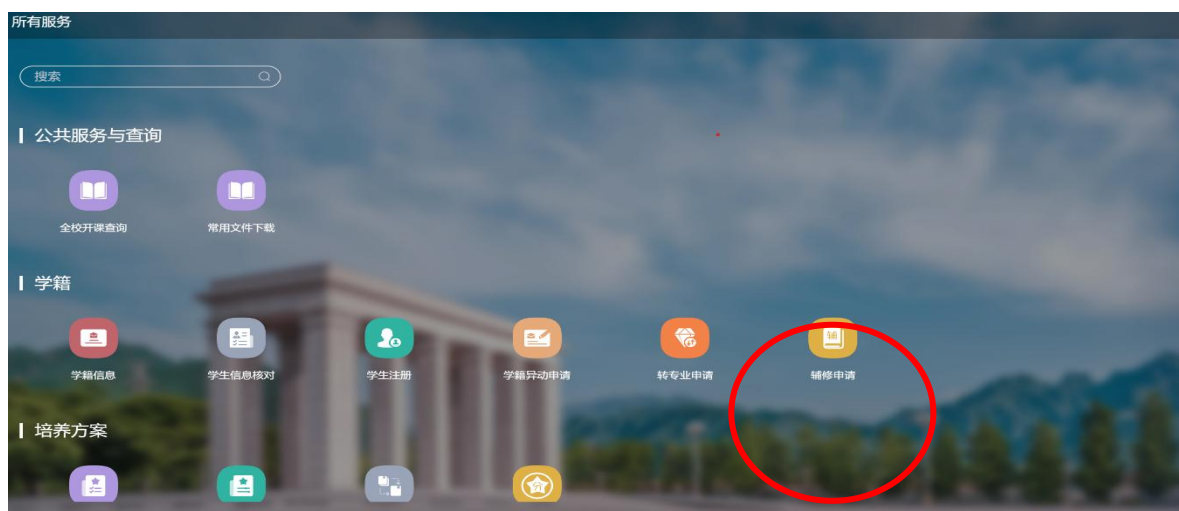


图 1-1

第二步：进入“2021 级本科生辅修”页面后点击“进入”按钮，根据自己喜欢的专业进行报名，如图 1-2 所示：



图 1-2

- 注：1. 认真选择自己喜欢的专业，不要报错专业类别；
2. 联系方式填写正确的电话号码，以免老师联系不上。

2. 辅修报名确认与取消

登录系统后，在“学籍”栏目下点击“辅修申请”模块，进入辅修界面，如图 2-1 所示：

