

教学简报



西安建筑科技大学
XI'AN UNIVERSITY OF ARCHITECTURE AND TECHNOLOGY

教务处编 总第 440 期 2023 年第 12 期 2023 年 12 月 12 日

2023 年课程考核与管理工专项评估（检查）结果通报

为落实本科教育教学审核评估整改提高工作要求，持续加强课程考核质量监控，深化学生学业评价工作内涵建设，学校于 2023 年 10-11 月对全校 19 个学院 2022-2023 学年课程考核与管理工进行专项评估（检查）。现将相关情况通报如下：



检查现场

一、总体情况

1. 检查过程

2023年11月15日前，各学院严格按照学校要求对照评估（检查）标准自查材料，科学制定方法，责任到人，力争实现检查“不漏一人、不缺一课”，重点对以往各级检查中反馈意见的整改情况进行核查，形成详细自查报告。

2023年11月17-20日，教务处、评估中心、学校本科教学督导组及校内专家组成检查组深入各学院，抽调了346门课程的试卷及课程考核相关材料现场查阅，进行了深入访谈，进一步反馈了存在问题及改进意见。

2. 检查范围

本次评估（检查）包括2022-2023学年全校开设课程的考核相关资料，同时随机调阅同一课程前两年考核资料。主要检查课程考核是否符合课程大纲要求，考核内容和方式与课程目标是否相符，试卷命题是否合理，考核评价标准是否科学，试卷评阅是否规范，考核结果分析是否紧扣课程目标达成，改进措施是否合理可行，规章制度及管理流程是否健全等。

3. 检查结果

经学校检查组审查，各学院均按要求对本单位开设课程的命题质

量、试卷评阅、考核资料等开展自查，根据以往检查专家反馈及审核评估专家建议，对自查中发现的问题进行整改。综合评议后，评选优秀学院 9 个，分别为：土木学院、环境学院、材料学院、管理学院、冶金学院、信控学院、理学院、化工学院、马院。

二、特色做法

在课程考核过程中，各学院注重培养学生创新思维，鼓励学生运用所学知识解决实际问题，试卷中增加了案例分析、综合论述等题型，构建多元化、全方位的考核模式，考察学生的实际应用能力和批判性思维，围绕课程教学目标，为学生未来职业发展打下了坚实基础。

1. 部分学院加强命题技巧培训，向教师介绍命题的原则、方法和技巧。通过案例分析和实践操作，教师能够更好地理解命题的要求，并掌握一定的命题技巧。明确不同题型的评分细则和标准，让教师了解评阅标准的重要性和适用程度，能够更加客观、公正地进行评阅工作。

2. 部分学院组织期中考试，旨在及时了解学生中期学习情况，及时发现学生的学习问题和不足之处，通过数据分析帮助教师有针对性调整教学策略，优化教学内容和方法，聚焦学习困难学生开展预警和帮扶。

3. 部分学院结合审核评估要求，进行大量资料梳理和归档工作，

管理规范、目录清晰、形式美观，便于长期保存。细化考核资料归档要求，设置资料复核环节，有效保证了资料的完整性和支撑度。还对教师进行了归档专项指导，讲解了试卷评阅和批改的具体要求，保证试卷批阅有标可依、有迹可循。

三、整改建议

本次专项检查全面了解各学院相关课程的考核质量和效果，也发现个别课程存在待改进之处。

1. 命题质量仍需进一步提高：部分课程的考核内容过于简单，无法有效检验学生的学习效果和综合运用程度。学院应指导教师根据课程建设情况及学科发展前沿，提高命题质量，加大实际应用、案例分析的题型占比，确保试题能够全面、准确地反映学生的知识掌握情况和综合应用能力。

2. 考核方式仍需进一步与时俱进：部分课程的考核方式过于单一，过程考核内容较少，平时成绩评定缺乏有力支撑，无法全面评价学生学习效果，存在过程考核成绩与期末卷面成绩差异性过大的情况。学院应指导教师结合课程特色，在教学过程中积极探索、有效运用多种考核方式，如项目式考核、小组讨论、参与竞赛、作业测验等，充分发挥抓手作用，调动学生平时刻苦钻研的积极性。

3. 试卷评阅分析仍需进一步深入：部分教师在试卷评阅和分析过

程中存在主观性和片面性，影响了评价的公正性，个别教师试卷分析总结撰写内容与实际情况不一致，或过于简单。学院应建立复查机制或审核流程，保证教师及时总结、客观评价、持续改进，逐年提高教学能力。

4. 资料归档仍需进一步完善：部分学院的课程考核资料归档制度不健全，考核材料保存不全，或过于繁杂典型性不够，或存放散乱不便于快速查找。学院应根据本单位实际情况完善资料归档制度，规范资料的保存和管理，确保资料的安全和完整，进一步在管理中落实严谨务实的工作作风。

四、后续工作重点

课程考核与评价改革是人才培养质量提升的“最后一公里”，课程考核的持续改进和创新，是不断提升教育教学水平，培养更多优秀人才，提高本科教学质量和效果的重要举措。根据学校总体工作安排，后续将围绕以下几方面进行重点改革和推进。

1. 建立课程考核质量监控机制：坚持定期对课程考核质量评估，及时发现问题和不足。邀请相关领域企业、科研院所和外校的专家参与课程考核质量的评审工作，对课程考核的各个环节进行审查和评价，结合社会对人才培养的实际需求，不断完善考核内容及方式。重视学生对课程考核的评价和反馈，了解学生对考核方式、内容和效果的意

见和看法。开展教师自评与互评，相互学习和借鉴优秀的教学经验和方法等，确保教学质量的稳步提升。

2. 推进信息化建设：积极引进先进教学手段和考核技术，如在线考试系统、人脸识别等，提供更加便捷和高效的考核环境。通过利用现代技术手段如电子扫描平台、智能题库及学情分析系统等，实现课程考核资料的信息化管理，更好地监测学生的学习情况和成绩，建立科学预判的评价模型，及时发现问题并进行针对性的辅导和适应性调节，提高考核效果和指向性。

3. 完善学业考核评价体系：在评价学生的学业成绩时，充分考虑学生的知识掌握程度和能力发展，将考试成绩与平时表现、实践能力等多方面因素综合考虑，形成全面、客观的评价结果。同时，注重过程连续性，关注学生的学习过程，对学生的学习进度、学习方法、学习态度等进行持续跟踪和指导，帮助学生及时发现问题、解决问题，提高学习效果。

4. 加强新进教师培训和指导：定期开展培训和指导活动，包括教学理论、课程环节设计、考核方式等方面的内容。帮助新进教师了解最新的教育教学理念和方法，掌握多元化的考核方式，提高课程考核的针对性和有效性，激发青年教师的教学热情和创新意识，结合新时代学生特点，推动教育教学改革的深入发展。

学校将持续加强对课程考核工作的管理和监督，帮助各学院解决存在的困难，提高考核的质量和效果。同时，也希望通过这次专项检查，推动全校课程考核工作的规范化、标准化，提高课程的“两性一度”，培养出更多优秀的人才。学校把本次检查中涌现出的优秀案例和先进经验面向广大师生进行分享和交流，期待各学院相互学习借鉴，进一步加强课程考核工作，提升教学质量，为我校本科教育教学发展做出贡献。

主题词：课程考核 过程考核 专项检查 情况通报

发送：相关校领导、各学院、校教学督导组

（电子文件可从教务处网站下载）

共印 45 份

承办科室：教务处、教学质量监控与评估中心 教务科

电话：82202287

