

附件

2021-2022 学年第一学期（秋季学期） 教学组织安排注意事项

一、新系统课程编码规则

1. 培养方案所列课程（除通识拓展课程、体育教学项目外）：

A+学院代码（2位）+流水号（4位）

2. 通识拓展课程：T+开课单位代码（2位）+流水号（4位）

3. 体育教学项目：S+开课单位代码（2位）+流水号（4位）

4. 辅修专业课程：F+开课单位代码（2位）+流水号（4位）

开课单位代码及名称如下表：

代码	名称	代码	名称
01	建筑学院	13	马克思主义学院
02	土木工程学院	14	资源工程学院
03	环境与市政工程学院	15	公共管理学院
04	建筑设备科学与工程学院	16	化学与化工学院
05	材料科学与工程学院	17	体育学院
06	管理学院	18	安德学院
07	机电工程学院	19	国际教育学院
08	冶金工程学院	20	艺术与美育教育中心
09	信息与控制工程学院	21	工程综合实训中心
10	艺术学院	22	健康教育教研室
11	理学院	23	武装部
12	文学院		

二、教学任务填报说明

1. “教学任务填报”功能下可再次核对、修改课程基本信息；“主讲教师授课安排”中应录入学校正式在职教师系列主讲教师（包括具有教师系列职称的外聘教师），“助讲教师授课安排”中应录入学校正式在职工程师系列人员；“助理授课安排”应录入助课教师，如学校“师资博士后”等人员，“助理授课安排”授课教师不参与学生评教。

2. “教学班信息”如无特殊选课人数上限要求，则默认教学任务行政班人数，如教学任务为挂牌选课，应准确填写选课人数上限；“选课条件组”可根据面向选课对象设置课程选课要求。

三、课表编排时间节点

序号	学院工作内容	时间节点
1	学院专业课程、辅修课程课表编排，报送教师、班级课表纸质版	7月7日（第19周周三）前
2	督促教师网上核查课表，根据反馈调整课表	7月12日（第20周周一）前
3	根据学校统一审核结果调整课表	
4	打印正式课表并审核发放	7月16日（第20周周五）前

四、学校统一挂牌上课课程明细

1. 2021级：高等数学 I -A1、工程制图基础、工程制图、大学英语 1、CET4 综合能力训练、无机化学、思想道德修养与法律基础、中国近现代史纲要、大学体育 1、形势与政策 1、

2. 2020级：线性代数 A、线性代数 B、概率论与数理统计 A、

概率论与数理统计 B、大学物理 A2、大学物理 B2、大学物理实验、物理化学 B、有机化学、马克思主义基本原理、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策 2、工程力学、材料力学 I（土木类）、建筑力学 I1、建筑力学 II2、理论力学 II（机械类）、大学英语 3/大学英语拓展课 1、大学体育 3、CET6 综合能力训练、金工实习 II。

3. 2019 级：电工电子技术实验、形势与政策 3。

五、节假日、辅修预留时间

1. 下学期法定节假日不安排教学，具体时间为：

（1）中秋节：9 月 19-21 日（4 周日、4 周一，4 周二）不排课；9 月 18 日 3 周六调休补课；

（2）国庆节：10 月 1-7 日（5 周五、5 周六、6 周日、6 周一至 6 周四）不排课；9 月 26 日 5 周日、10 月 9 日 6 周六调休补课；

（3）元旦：2022 年元月 1 日、元月 2 日（18 周六、19 周日不排课；

2. 因下学期四、六级口语及笔试考试时间仍未确定，依往年经验推测笔试为 15 周周六，所以暂时建议 15 周六（12 月 11 日）不排课；15 周周五（12 月 10 日）下午 9-10 节不排课，为四、六级考试考前考场布置留出时间，待时间公布后统一调整。

3. 辅修专业课程教学时间为：

（1）2020 级：1-4 周、6-17 周周五 9-12 节；1-2、4、7-14、16-17 周周六 1-10 节。（注：3 周六和 6 周六有挂牌课补课，不排辅修课程。）

(2) 2019 级: 1-2、4、7-14、16-17 周周六 1-10 节; 1-3、7-17 周周日 1-10 节。(注: 5 周日有挂牌课, 不排辅修课)

六、课表发放签领要求

1. 学院应统一打印正式课表, 审核无误后加盖学院公章, 发放至任课教师, 签领单原件学院留存, 复印件报教学信息管理科备案。原则上不允许代签代领, 若因特殊原因无法到场签领, 学院应通知相关任课教师课程上课安排, 确保任课教师具已知晓。

2. 正式课表下发后, 如因教学任务变更等特殊情况需更改上课时间地点, 任课教师应将原课表交回学院教学办后再办理调停课手续, 审批通过后教学管理人员应打印新课表, 再次发放至任课教师。教学管理人员若改动上课时间地点, 应明确告知相关任课教师改动情况。