

西安建筑科技大学文件

西建大〔2018〕233号

关于做好2018年12月15日全国大学英语 四六级考试相关工作的通知

各学院、各有关部门:

2018年12月全国大学英语四六级考试(简称CET)将于12月15日(第15周周六)进行,CET4考试时间9:00-11:20,CET6考试时间15:00-17:25,12月14日(第15周周五)晚进行考场封闭。现将有关事项通知如下:

一、考试基本情况

1. 本次CET考试雁塔、草堂校区共有考生11024人(其中本科生9160人,研究生1864人),华清学院考点共有考生4538人

(其中本科生 3758 人，研究生 780 人)，合计 15562 人。考场分布及人数详见附件。

2. 雁塔校区共设考场 179 个，其中 CET4 有 67 个、CET6 有 112 个。草堂校区共设考场 191 个，其中 CET4 有 117 个、CET6 有 74 个，考务由教务处负责组织。

3. 华清学院考点共设考场 152 个，其中 CET4 有 107 个、CET6 有 45 个(含研究生 CET6 考场 26 个)，考务由华清学院负责组织。

4. 本次研究生 CET6 有 26 个考场设在华清学院考点，设置单独考务点，研究生院负责做好跨校区考试学生的组织和听力试音等，在监考教师培训时要明确跨校区监考的乘车安排，并负责考试当天考场贴号、监考教师签到、试卷发放及回收检查、考场巡视检查等。华清学院负责做好该考务点考场屏蔽及警戒、试卷领送、听力播放、考场卫生及周边安全巡逻和保卫等其他相关考务工作。

5. 文学院协助做好听力等考试工作。本次 CET 考试将全部使用听力光盘。文学院应提前做好听力设备试音和检测，调试好备用设备和备用电源，提前清空播音设备记忆资料，加强听力播放过程管理和播放人员培训等，并做好考前听力试音及考生接收机维修等工作。同时务必做好听力应急预案，提前启用备用电源，确保发生设备与电力故障等情况时，能按规定完成听力试题播放。

二、监考教师及巡视人员培训

各学院、研究生院、华清学院要按教育部、陕西省考试中心

要求对本单位选拔的监考教师及巡视人员进行考前培训，尤其是对首次参加 CET 考试监考及巡视的相关人员，要加强岗前培训和相关法律法规宣传、提高防范高科技作弊技能。所有监考教师及巡视人员必须按要求参加考前培训后方可履行相应职责。未经培训或培训考核不合格者不得承担监考工作。

1. 考前培训一般安排在 12 月 11 日-13 日（第 15 周周二-周四），具体时间及地点由学院自行确定后务必于 12 月 11 日（第 15 周周二）前告知教务处，学校将对学院考前培训进行检查。考前培训监考教师及巡视人员的签到表、承诺书及培训情况记录等相关材料，务必于 12 月 13 日（第 15 周周四）前报送教务处综合科，备上级主管部门抽查。

2. 培训内容以教务处发放的视频等相关材料为主，主要包括：陕试研招〔2018〕13 号文件《关于做好 2018 年下半年全国大学英语四六级考试工作的通知》、教育部考试中心防范现代通讯工具考试作弊培训视频、CET 操作规程、CET 监考员守则和试卷袋封面填写示例等。

3. 务必提醒监考教师以身作则，认真履行监考职责。监考教师应佩戴监考牌并持监考通知单，参加监考，认真阅读并按照通知单背面 CET 操作规程完成监考任务。监考过程中因教师未清点造成的发卷前、回收后试卷份数不够，将追究监考教师责任。考试过程中务必关闭手机，更不得使用手机，不得以任何理由、任何形式私留、拍照、复制试卷，不得将试卷等考试材料传出考场，

更不得将考试有关任何信息通过微信、微博等发送至网络。对此类行为，一经发现，将按泄密论处并追究相关人员责任。

4. 各学院指定的巡视工作联系人，全权负责考试当天本单位监考教师及巡视人员按时乘车、按时到位，组织巡视人员提前到本单位考生所在考场进行巡视检查，核对考生身份，处理考试过程中本单位考生的突发情况，对接考务工作等。同时学院应制定安全预案，确保考生的安全。

三、考生诚信应考动员

各学院、研究生院、华清学院要按相关要求对本单位考生进行诚信应考动员，根据《中华人民共和国刑法修正案（九）》有关规定，组织作弊、买卖作弊设备、买卖考题、替考等作弊以及帮助作弊等行为已纳入刑法范畴。

1. 诚信应考动员一般安排在 12 月 11 日-13 日（第 15 周周二-周四），具体时间及地点由学院自行确定后务必于 12 月 11 日（第 15 周周二）前告知教务处。诚信应考动员情况记录务必于 12 月 13 日（第 15 周周四）前报送教务处，备上级主管部门抽查。

2. 务必组织考生认真学习学校关于加强考试纪律的相关规定，严格履行《诚信考试承诺书》，禁止任何形式的考试违纪作弊行为，对于利用手机、无线耳机等通讯工具作弊的，将给予开除学籍处分，对于违反规定携带手机、手表、无线信号接收工具等违规物品进入考场的，将给予留校察看及以上处分，直至开除学籍。

3. 提醒考生认真阅读 CET 考生须知及诚信应考倡议书，务必保管好准考证及考试其它相关证件。凭准考证、学生证和身份证入场后对号入座，“三证”不齐全者，不得进入考场。禁止携带手机、手表等工具进入考场。

4. 督促考生要提前做好外语学习接收机的维修和听力试音等考试准备。考试时务必将试题册背面的试卷类型条形码揭下粘贴在答题卡 1 的指定区域。考试中途不得离开考场。

5. 对于未按要求开展考前培训及诚信动员、未及时报送相关材料或抽查不合格的学院，将扣除诚信教育奖励费用。

四、草堂校区乘车安排

草堂校区 12 月 15 日（第 15 周周六）安排有考试专用车，由校办统一协调。本次考试监考人员原则上同时担任 CET4、CET6 监考，中午不单独安排考试车辆。当天早上 06:40-07:00 车辆分批次从雁塔校区南门口发车到草堂校区，并于下午考试结束后 17:30-18:00 返回。

各学院指定的巡视工作联系人负责组织并清点草堂校区监考教师及巡视人员按时乘车。同时负责督促雁塔校区的监考教师，按照监考通知单上的规定时间自行前往相应考务办公室报到。

五、考场环境维护与应急预案

1. 草堂校区管委会负责协调草堂校区相关部门，做好考试相关保障等，华清学院负责组织华清学院考点考生考试及考务等相

关工作。

2. 总务处、后勤服务中心等部门加强考场环境与设施检查，保持各教学楼所有出入口及走廊畅通。提前做好考场钟表时间校对、照明设施及考场桌椅的检查修缮等，全力确保考场屏蔽、听力放音等用电保障，考试期间关停电铃。

3. 总务处、后勤服务中心等部门要按照附件中各教学楼考场和相关考务办公室的开关门时间、卫生清洁等要求，做好相关工作。同时要采取有效措施，认真清理校属宾馆、招待所闲杂人员，防止假借学校名义或利用校内设施作弊，严查在校生或其他人员在公共场所及网上贩卖所谓“试题、答案”等非法活动，彻底清理校园内涉及 CET 的小海报、野广告等不良信息。

4. 总务处应制定应急预案，配备临时发电设备，确保供电设备发生故障时，做出应急响应，保证考试顺利实施。后勤物业应制定紧急疏散预案，确保突发事件发生时能够立即组织考生安全有序疏散。

六、安全保卫

按照陕西省考试管理中心要求，CET 考试应由公安保卫人员参与试卷保密室值班和考场警戒，维护考场秩序及周边环境。

1. 保卫处安排专人做好试卷保密室值班工作。

2. 12 月 15 日（第 15 周周六）全天考试期间，保卫处分别于 7:30 和 13:30 布置好警戒线，禁止闲杂人员和车辆在警戒区域逗留，加强对各考场教学楼及周边的安全巡逻和保卫工作。对

于停留在校园内的车辆，注意对车内人员的监督，防止和打击高科技及通信工具作弊等行为。

七、综合条件保障

1. 信息网络中心在考前 5 天、考后 3 天，即 12 月 10-18 日（第 15 周周一-第 16 周周二）期间，委派专人担任信息监察员和微博监察员，加强对互联网上涉及 CET 有关信息的监控和处理，并在 12 月 15 日（第 15 周周六）考试期间关闭各校区校园网。同时安排相关人员进行标准化考场的监控和录像管理等。

2. 监察处委派专人按照陕西省考试管理中心要求对试卷保密室录像进行验看和参与试卷保密等，对试卷保管、分发和考试等各环节进行全程监督检查，并分别填写 2018 年下半年 CET 试卷保密（分发）监控录像回放情况登记表。

3. 其他相关部门也应做好 12 月 15 日考试当天的相应保障工作。校医院负责各校区医疗保障，应提前做好应急处理准备。宣传部协助做好诚信考试相关宣传动员。后勤服务中心应督促学生食堂做好考生饮食供应。

4. 华清学院参照上述相关规定和文件要求，切实做好华清学院考点 CET 考试组织，严格考务工作，加强考试条件保障，特别是研究生院 CET6 考场相关考务工作，并于 2018 年 12 月 11 日（第 15 周周二）前将具体考务安排报教务处综合科。

如有问题，可联系教务处综合科（联系人及电话：张老师 82202285）

附件：2018 年 12 月 CET 考场及考务办公室情况一览表

西安建筑科技大学
2018 年 12 月 10 日

附件

2018年12月CET考场及考务办公室情况一览表

考试科目及时间	校区	考场位置	考场数量(个)	考生人数(人)	监考人数(人)	考务办公室	开门时间和卫生要求
CET4 (12月15日 9:00-11:20)	雁塔校区	南阶、东阶	67	1986	74	①南阶2层西侧教师休息室; ②南阶4层西侧教师休息室。	①12月14日16:30前将教室清扫干净,四级考场布置完毕后及时锁好门窗,晚上不再开放。 ②12月15日11:40开始布置六级考场,考场布置完毕后,及时锁好门窗。 ③12月15日所有考场和考务办公室7:30和13:30开门。 ④考试结束后及时清理教室的考试张贴材料。
	草堂校区	学府城南区8 [#] 、9 [#] 楼	117	3495	126	①16-114教室; ②16 [#] 楼2层教师休息室(16-214); ③16-314教室; ④13 [#] 楼2层东侧教师休息室(13-217)。	
	华清学院考点	1 [#] 、2 [#] 、4 [#] 楼1、2层	107	3201	189	4-110; 1-110; 2-111	
	小计		291	8682	389		
CET6 (12月15日 15:00-17:25)	雁塔校区	南阶、东阶、西阶、大楼	112	3332	142	①南阶2层西侧教师休息室; ②南阶4层西侧教师休息室; ③东阶2层教师休息室; ④大楼3层教师休息室。	
	草堂校区	学府城南区9 [#] 楼	74	2211	84	①16-114教室; ②16 [#] 楼2层教师休息室(16-214); ③16-314教室。	
	华清学院考点	1 [#] 楼2层	27	780 (研究生)	32	1-209	
		4 [#] 楼1层	19	557	38	4-110	
	小计		232	6880	296		
合计			523	15562	685		

