附件1 课程考核与管理工作专项检查质量评价表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | | 开课单位 |  | | | | |
| 课程性质 | 必修 □ 选修 □ | | 开课学期 | 2014-2015学年:第1学期□ 第2学期□ | | | | |
| 考核方式 | 考试 □ 考查 □ | | 考核形式 | 闭卷□ 开卷□ 设计□ 报告□ 其它: | | | | |
| 命题情况 | 课程命题小组命题 □  任课教师独立命题 □  使用试题库 □ | | 评卷方式 | 集体流水阅卷 □  任课教师单独阅卷 □ | | | | |
| 任课教师 |  | | 抽查班级 |  | | | | |
| 一级指标 | 二级指标 | 评价标准 | | | 分值 | 得分 | | |
| 符合（1.0） | 基本符合（0.8） | 不符合（0.5） |
| 命题质量  (40分) | 知识内容 | 各章节教学内容的考查分值与教学大纲规定的学时比例相当，题目难度符合教学目标要求，主、客观题型比例适宜，题型多样。 | | | 10 |  |  |  |
| 评分标准 | 客观题答案明确具体，主观题答题评分要点明确，评分标准正确无误。 | | | 10 |  |  |  |
| 试题重复率 | 近三年考核试题或A、B卷试题内容相同题目选用的重复率不超过30%。 | | | 10 |  |  |  |
| 试卷编制 | 题型编排合理，答题说明清楚，有利于学生做答；图表符号清晰，卷面格式规范。 | | | 5 |  |  |  |
| 命题审批 | 认真履行命题审批手续，无走过场现象发生。 | | | 5 |  |  |  |
| 成绩评定  (20分) | 批阅规范 | 试卷按照参考答案及评分标准评分，按照命题时确定的方式评卷，用红笔阅卷、记分规范，无随意更改分数；设计、论文、报告使用红色笔记批注，得分和评阅人签名在封皮或封底右下方。 | | | 15 |  |  |  |
| 平时成绩  评定 | 平时成绩得分依据公平合理，没有使用平时成绩加分和提分现象。 | | | 5 |  |  |  |
| 试卷分析  (30分) | 答题分析 | 能依据教学目标和学生答题情况，从教、学、考三个方面进行科学分析；存在问题表述明确，成因剖析准确，考试评价依据正确，教学效果诊断符合实际。 | | | 15 |  |  |  |
| 整改措施 | 课程教学内容、教学方法或教学条件的整改举措针对性强，利于有效实施。 | | | 15 |  |  |  |
| 资料归档  (10分) | 资料归档 | 按规定将试卷等课程考核相关资料进行归档，归档资料齐全。 | | | 10 |  |  |  |
| 合 计 | | | | | 100 |  | | |
| **检查意见（存在问题、改进建议等）**  检查人签名： 年 月 日 | | | | | | | | |