附表2：

 各年级专业教学计划课程信息审核确认表

请各院（系）务必重视，认真核对教学计划，尤其是课程名称、代码、性质、学分、学时或所属模块等应确保无误，完成后请签字盖章并书面说明相关情况。

|  |
| --- |
| 审核结果：请说明本次核查结果，是否存在系统中已录入的教学计划与培养方案指导性教学进程安排不对应，且未办理微调手续的情况，如存在请说明涉及课程名称及错误信息等。 |
| 勘误说明：请详细分析不对应原因、造成的影响及处理意见。 |
| 勘误安排：指定人员及时间安排。 |

**审核人： 审核时间： 主管领导签字： （公章）**

**备注：核查数据来源均为教务管理系统，导出日期为2016年4月13日**