# 附件1

下学期课表编排时间节点及注意事项

一、课表编排时间节点

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **学院工作内容** | **时间节点** |
| 1 | 学校通识核心挂牌课课表编排 | 12月10日（第15周周五）前 |
| 2 | 专业课程、辅修课程课表编排 | 12月24日（第17周周五）前 |
| 3 | 1. 督促教师网上核查课表，反馈问题调整
2. 报送教师、班级课表
 | 12月29日（第18周周三）前 |
| 4 | 根据学校统一审核结果调整课表 |
| 5 | 打印正式课表并审核发放 | 2022年1月07日（第19周周五）前 |

1. 学校统一挂牌上课课程明细

1.2021级：

学院内挂牌课包含高等数学Ⅰ-A2、大学物理A1、大学物理B1、大学化学、有机化学、大学英语2；

全校挂牌课包含概率论与数理统计A、概率论与数理统计B、土木工程制图、机械制图I、机械制图Ⅱ、机械测绘、建筑力学II1、理论力学Ⅰ（土木类）、思想道德与法治、中国近现代史纲要、大学体育2。

2.2020级：

学院内挂牌课包含大学英语4/大学英语拓展课2；

全校挂牌课包含材料力学Ⅱ1（机械类）、工程力学、分析化学、复变函数与积分变换、计算方法、数学物理方程、运筹学、马克思主义基本原理、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、电工电子技术、大学体育4。

3.2019级：形势与政策4。

三、课表编排要求

1.学院排课时勿改动教务处已安排的学校统一挂牌课程、跨学院课程及体育、实验等受场地制约的课程课表。

2.草堂校区任课教师承担不同教学班教学任务时一般应保证在同一天内，课堂教学每天上课课时不得超过6学时，学生每周至少三天1-2节有课。

3.如教师确有特殊原因需要课表连排，应向教研室、学院提出申请。学院根据其下学期教学任务量、课程类型、及历年授课效果，严格审核相关申请，审核通过名单报信息科备案。每学院课表连排教师不得超过该学院草堂校区授课教师人数的5%。

四、节假日、辅修等空周安排

1.下学期国家法定节假日不安排教学，具体时间为：

（1）清明节：四月3、4、5号（6周日、6周一，6周二）不排课，四月2号（5周六）补课；

（2）劳动节：四月30号（9周六），五月1、2、3、4号（10周日、10周一至10周三）不排课；4月24日9周日、5月7日10周六调休补课；

（3） 端午节：六月3、4、5号（14周五、14周六，15周日）不排课。

2.因下学期四六级口语及笔试考试时间仍未确定，依往年经验推测笔试为15周周六，所以暂时建议15周六(6月11日)CET考试，不排课；15周周五（6月10日）下午9-10节不排课，为4、6级考试考前考场布置留出时间。

3.辅修专业课程教学时间不安排教学，具体时间为：

（1） 2020级：1-13、15-16周周五9-12节；1-4、6-8、11-13、16周周六1-10节。

（2） 2019级：1-4、6-8、11-13、16周周六1-10节；2-5、7-8、11-14、16周周日1-10节。