

2021 版教务管理系统学生网上选课操作说明

1.1 系统登录

学生可从教务处网站主页左侧“学生专区”-“2021 版教务系统”进入登录页面，也可通过以下网址直接访问：swjw.xauat.edu.cn/student，**用户名和初始密码均为学号**，登录后应及时修改初始密码，并尽快在个人主页右上角“个人账号”下维护个人邮箱及手机号码，方便密码遗失后通过登录界面“忘记密码”进行重置。如图 1.1-1 所示



图 1.1-1

1.2 网上选课

①登录系统后，在常用服务中找到“选课”模块，点击 ，如图 1.2-1 所示：

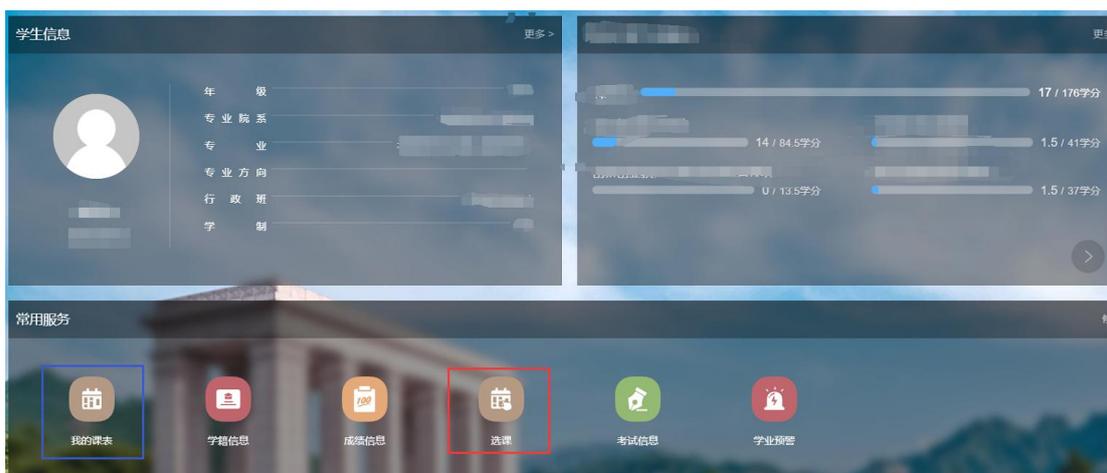


图 1.2-1

②点击“选课”图标后，进入选课批次页面，在此页面可看到当前开放的选课批次，学生查看“选课公告”、“选课规则”、“选课时间”等信息后，在开放的批次中点击“**开始选课**”按钮，如图 1.2-2 所示：

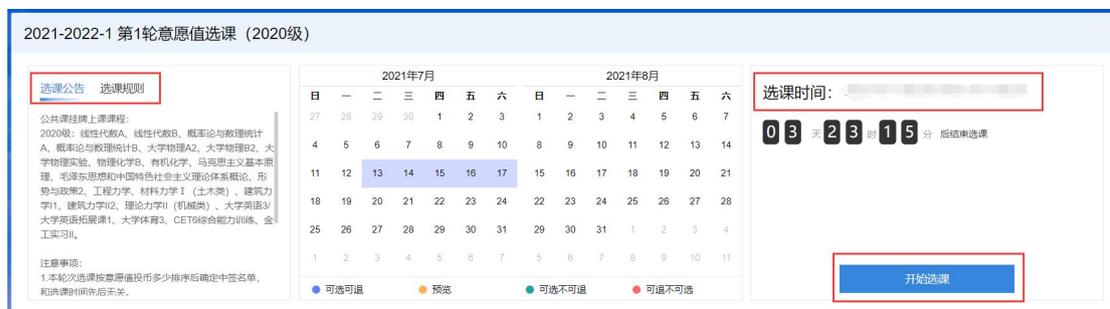


图 1.2-2

③进入选课页面时，会弹框显示选课公告，阅读后点击“**确定**”按钮（注：也可以点击“**不再提示**”按钮，下次进入该轮次的选课页面后，将不再弹框显示选课公告），如图 1.2-3 所示：



图 1.2-3

④进入选课列表页面后，在该页面中展示“**全部课程**”和“**已选课程**”两个标签页，其中，“全部课程”页面展示了该选课批次下所有**可选**课程，“已选课程”页面展示了该选课批次下已经选择的课程，如图 1.2-4 所示：



图 1.2-4

⑤选课时，在“全部课程”页面上方提供“课程”等查询条件，可以进行筛选，在页面下方有“翻页”功能（默认当前页面上显示 10 条课程记录），点击“<”、“>”、“<<”、“>>”进行翻页，如图 1.2-5 所示，选课时，点击操作栏的“选课”按钮，注意在意愿值选课轮次中，需填写给该门课程使用的意愿值，输入大于或等于 0 的整数，点击“确定”按钮，如图 1.2-6 所示，确认后提示“选课成功”，如图 1.2-7 所示：



图 1.2-5



图 1.2-6



图 1.2-7

1.3 网上退课

登录系统，进入“选课”功能页面，操作同“1.2 网上选课”章节第①至③步，选择要退课的选课批次，在选课页面点击“已选课程”将切换到已选课程页面，在此展示已经选择成功的课程，点击操作栏的“退课”按钮，在弹出的退课确认页面中进行确认，如图 1.3-1 所示，确认后提示退课成功，如图 1.3-2 所示。



图 1.3-1



图 1.3-2

1.4 课表核查

登录系统后，在常用服务中找到“我的课表”模块，点击 ，如“1.2 网上选课”章节第④步，图 1.2-1 所示，进入学生个人课表查看页面，选择当前查看学年学期，如图 1.4-1 所示。意愿值选课期间所选课程均为“待筛选”状态，在课表暂不显示，课程中签后在个人课表中显示。



图 1.4-1

1.5 意愿值选课特别说明

①在开放意愿值选课的轮次中，**每个学生初始的意愿值均为 100**。每次选课时，需填写每门课程使用的意愿值，选课成功后， $\text{剩余意愿值} = \text{初始意愿值} - \text{已使用意愿值}$ ；退选已选课程，系统将退还意愿值。学生需合理安排每次投放的意愿值。意愿值为 0 时，学生仍可参加选课，只是中签优先级会降到最低。选课结束后，未用完的意愿值将清零。

②意愿值选课结束后，将进行选课筛选。**选课人数小于或等于教学班容量时，所有选课学生均中签；选课人数大于教学班容量时，将按意愿值投币从高到低排序后确定中签名单。意愿值投币相同的学生将按选课时间先后筛选。**

③筛选结束后，可以在选课页面“**我的选课状态**”“中点击”**查看未中签课程**”“查看自己未中签的课程，如图 1.5-1，已中签课程可在我的课表中查看。在后续的直选选课轮次中，学校将仍有剩余容量的课程开放供学生选择，未中签学生应继续进行选课。

The screenshot displays the '2021-2022-1 第1轮意愿值选课 (2020级)' interface. It features a search bar with filters for '课程' (Course), '教学班' (Class), '授课教师' (Instructor), '上课星期' (Class Day), '上课年级' (Class Year), and '上课院系' (Department). Below the search bar, there are dropdown menus for '校区' (Campus), '开课部门' (Department), '课程类型' (Course Type), '课程性质' (Course Nature), '学分' (Credits), '是否方案内课程' (Whether in the plan), and '是否可选课程' (Whether selectable). A '意愿值: 0 / 100' indicator is visible, along with a '查看未中签课程' button. The interface also includes '全部课程' (All Courses) and '已选课程' (Selected Courses) tabs, and '课表选课' (Class Schedule Selection) and '列表选课' (List Selection) buttons.

图 1.5-1