

泛雅平台操作手册

(PC 端)



目录

一、如何登录平台？	1
1.如何登录系统.....	1
2. 如何进入个人“教学空间”	3
二、超星云盘如何使用？	4
三、如何快速创建一门在线课程？	5
1.课程建设.....	5
2.美化课程封面.....	6
3.编辑课程目录.....	6
4.上传课程资源.....	8
5.创建在线题库.....	10
四、如何管理在线课程？	15
1.学生管理.....	15
2.教师团队管理.....	16
3.课程管理.....	16
4.成绩管理.....	17
5.课程教学数据查看管理.....	18
6.课程学期管理.....	24
五、如何运行在线课程？	26
1.发布课程通知.....	26
2.师生互动讨论.....	26
3.发布线上作业.....	26
4.发布线上考试.....	28





一、如何登录平台？

1. 如何登录系统

首先打开 <http://xauat.fy.chaoxing.com/portal>，学校平台界面，如下图所示：



用户在上图所示界面中，点击“登录”输入用户名和密码。

用户名：通常是指老师的工号。

密码：用户登录系统的密码，初始密码为“123456”，用户可在系统中修改登录密码。

注：若所输入的用户名或密码不正确，点击“登录”按钮后，系统会弹出如下图所示的提示框：





首次登陆成功会强制初始化密码

初始化密码

新密码： 密码由6-16位字符组成

确认密码： 确认新密码

验证码：  看不清 填写验证码

[保存](#)

若用户忘记密码，则点击忘记密码按钮。

用户登录

西安建筑科技大学

手机号/账号：

密码： [忘记密码?](#)

请输入右边的四位数字：  看不清

[登录](#)



扫一扫下载移动客户端

可填写绑定邮箱通过绑定邮箱自动找回，填写邮箱、验证码后设置新密码。
若没有设置绑定邮箱，可以联系管理员进行人工找回。

找回密码

1
2
3

请输入账号所绑定的邮箱/手机:

邮箱/手机： [发送验证码](#)

验证码：

[下一步](#)





2. 如何进入个人“教学空间”

登陆成功后，用户单击“教学空间”按钮，即可进入教学空间。



登录系统后的主界面，如下图所示：



主页主要展示的是功能模块名称以及各个功能模块中所包含的功能界面，用户可通过点击相应的功能界面名称，进入该功能的操作界面，然后进行相应的业务处理操作。



二、超星云盘如何使用？

泛雅网络教学平台，为每位教师提供一个 150G 大小的云盘空间，供教师们存储教学资源，可将教学相关的视频、课件、文档等资源上传至云盘里，在创建课程时，可直接调用资源。

进入个人教学空间后，点击左边导航“云盘”即可。



点击“云盘”后可以通过点击“新建文件”创建不同的资料目录，进行资料上传时点击上传按钮即可。



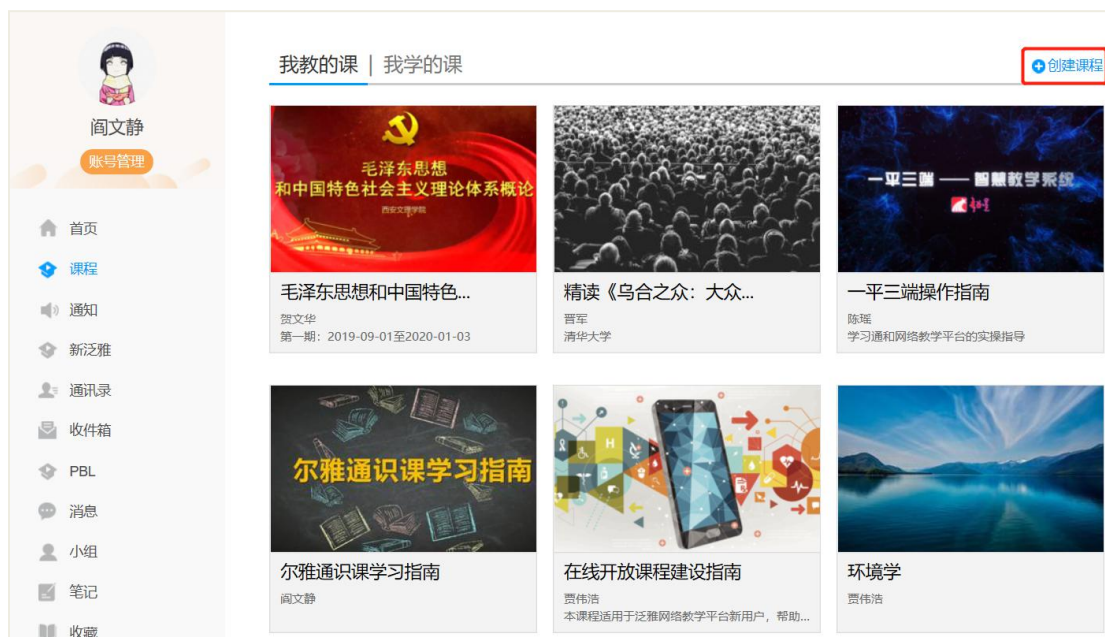


三、如何快速创建一门在线课程？

1. 课程建设

(1) 进入课程空间

教师进入个人教学空间后，在“我教的课”模块下，单击右上角点击“创建课程”按钮，即可创建一门新的课程。



(2) 填写课程信息

输入课程相关信息，如课程名称、教师信息，点击“下一步”选择合适的课程封面。

选择课程目录呈现方式



2. 美化课程封面

如下左图所示，点击“课程门户”，进入课程门户后点击“编辑本页”可进入编辑状态，教师可在编辑状态下选择适应的模板，填写并制作门户页面内容；

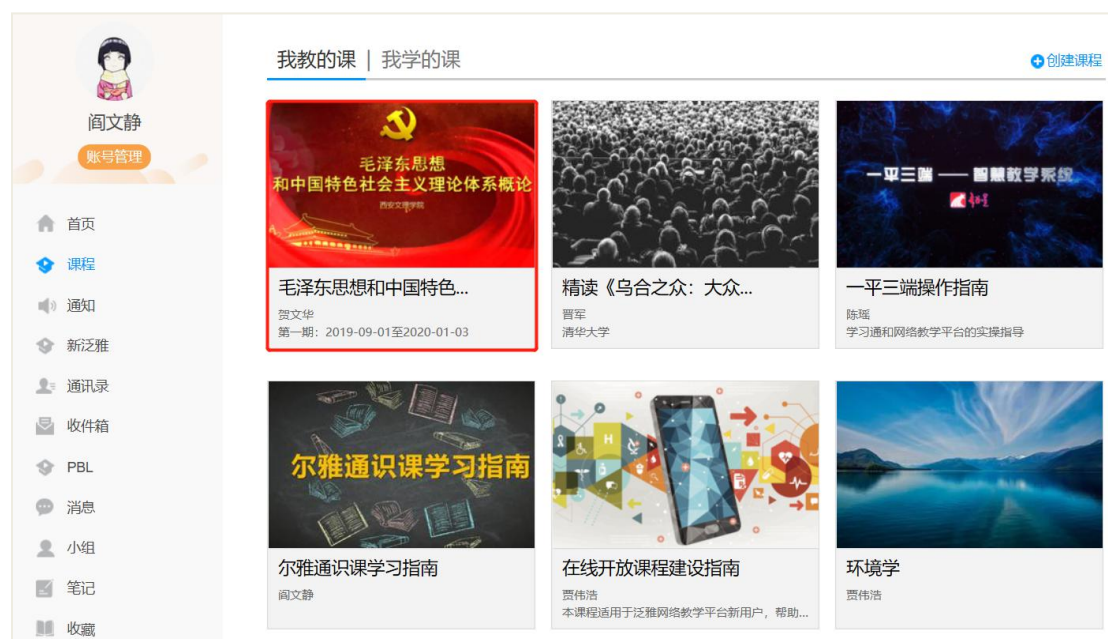


在编辑页面，根据课程展示风格，添加相应的内容模块，设置好后点击保存和完成即可。



3. 编辑课程目录

进入课程空间，点击课程封面。





(1) 进入编辑状态

进入课程中点击“编辑”按钮，进入编辑状态，如下图：



(2) 新增章节



增加章



增加知识点

(3) 章节名称编辑及删除



重命名章节名称



删除章节

(4) 章节调序



章调序



知识点调序



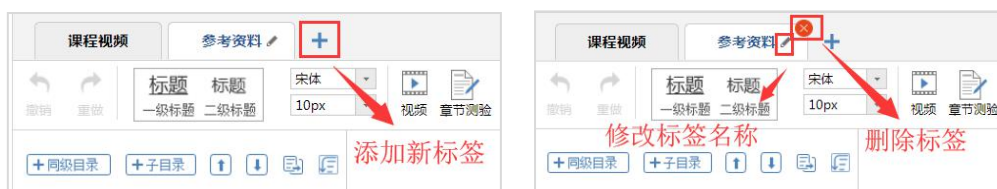
4. 上传课程资源

(1) 课程资源类型分类

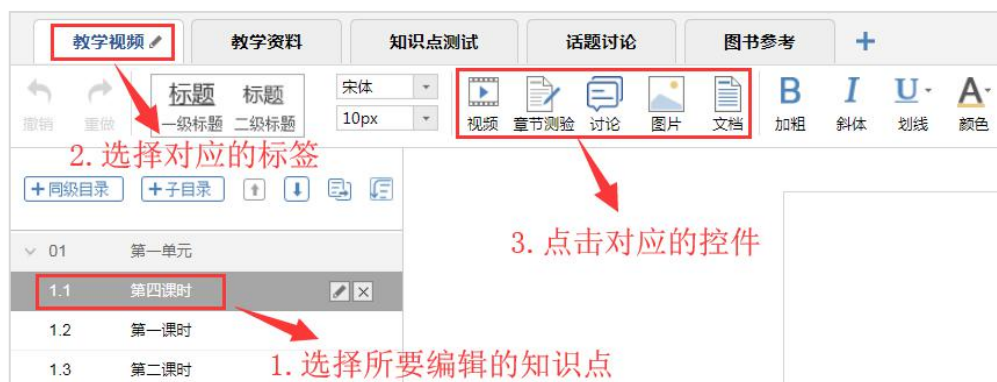
进入课程编辑状态，选择要建设内容的知识点，规划好知识点内所要呈现的课程资源类型，如下图：



(2) 编辑课程资源类型标签



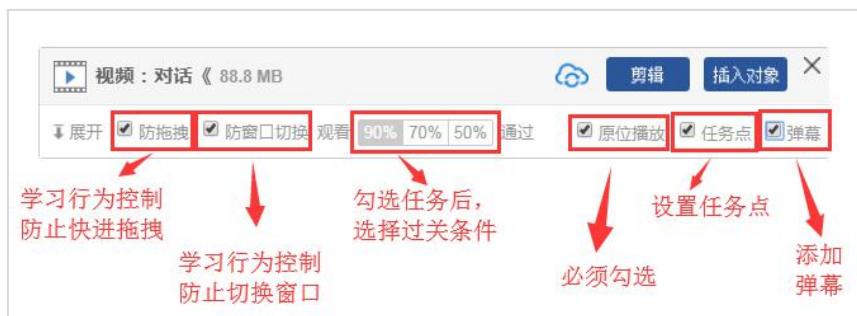
(3) 课程内容编辑



视频插入

点击“视频”控件，上传视频，上传完成后设置视频属性，如下图：





文档插入

点击“文档”控件，上传文档。



添加章节测验

点击“章节测验”控件，添加测验。



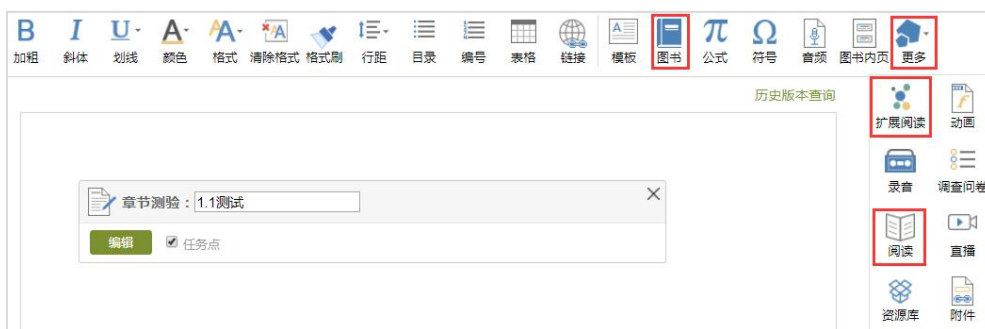


点击“编辑”按钮，进行测试题目编辑。



超星图书资源使用

点击“更多”，可添加阅读和扩展阅读等。



5. 创建在线题库

进入课程空间的资料中，建立以章为单位的文件夹，题库创建有两种方式，一种手动在线编辑，一种为批量导入现有试题。如下图：



(1) 手动在线编辑题目

选择题型，完成相关的设置，编辑完成，保存即可。





大学语文课程门户 首页 活动 统计 资料 通知 作业 考试 讨论 管理

题库/创建试题 返回

选择目录>> 同步修改引用此题目的作业和考试

题型：单选题 多选题 填空题 判断题 简答题 更多>>

题干：
 Ω π $\underline{\quad}$ img audio 上传附件 share

选择题型，进行编辑

选项：
 答案选中项为正确答案标示。
 Ω π $\underline{\quad}$ img audio 删除

名词解释
 论述题
 计算题
 分录题
 资料题
 连线题
 排序题
 壳型填空
 阅读理解
 程序题
 口语题
 听力题
 其它

(2) 批量导入题目

1) 快速导入：选择“批量导入”中的“快速导入”。

大学语文课程门户 首页 活动 统计 资料 通知 作业 考试 讨论 管理

课程资料 | 题库 | 作业库 | 试卷库 |

全部题型 难度度 是否使用 按标题搜索 题型设置 查看题目详情 添加题目 添加目录 批量导入

快速导入
 模板导入
 智能导入

序号	目录	题型	难易	题量	使用量	创建者	创建日期	操作
<input type="checkbox"/>	第一单元	--	--	0	--	外聘魏茜茜	2019-07-23	+ - x

回收站

点击“题目格式”，根据格式要求进行题目导入。

大学语文课程门户 首页 活动 统计 资料 通知 作业 考试

题库

模版下载 模版导入

编辑题目 题目格式 题目预览

请输入题目或选择模板导入

格式要求

- 1、本编辑器可快速录入选择题（单选和多选）、填空题、判断题、简答题。
- 2、选择题选项用大写字母（ABCD...）表示；填空题的空缺处用下划线“ ”表示，空与空之间用顿号“、”隔开，**填空题答案之间用分号“;”隔开，并以分号“;”结束；判断题答案用“对”和“错”表示。**
- 3、支持题目答案解析与难易程度：如果包含答案解析，请在题目末行以“答案解析：”开头，冒号后面添加答案解析内容，如果包含难易程度，请在答案的下一行以“难易程度：”开头，冒号后面添加试题难易程度，答案的下一行是难易程度，难易程度的下一行是答案解析。
- 4、题目前需要写题号，题号用小写数字表示；题干与选项，选项与选项之间用回车隔开；单个题干、选项或答案中间不要手动回车换行，所有的标点符号均为中文；
- 5、题目之间用一个空行隔开。
- 6、仅支持简单文本内容，不支持图片、公式等复杂内容。



题目粘贴在左边后，点击“导入题目”，可在右边预览导入效果，再点击“加入题库”。

The screenshot shows the 'University Chinese Course Portal' (大学语文课程门户) with a navigation bar including 'Home', 'Activities', 'Statistics', 'Resources', 'Notifications', 'Assignments', 'Exams', 'Discussions', and 'Management'. The main area is titled 'Question Bank' (题库) and contains two main panels:

- 编辑题目 (Edit Question):** Contains two questions. The first question is highlighted with a red box and labeled '1. 题目按格式粘贴在左边'. Below it is a blue button labeled '2. 导入题目' (Import Question).
- 题目预览 (Question Preview):** Shows the preview of the selected question, labeled '3. 题目预览'. A red box highlights the preview content, and a red arrow points to a blue button labeled '4. 点击加入题库' (Click to Add to Question Bank).

题目可选择具体所在文件夹。

The 'Select Directory' dialog box shows a tree view of folders. The '第一单元' (Unit 1) folder is selected and highlighted with a red box, with a red arrow pointing to it and the text '选择题目所在文件夹' (Select the folder where the question is located). At the bottom, there are '取消' (Cancel) and '确定' (Confirm) buttons.

2) 模板导入：选择“批量导入”中的“模板导入”。

The screenshot shows the '精读《乌合之众》课程门户' (Intensive Reading of 'The Crowd') course portal. The navigation bar includes 'Home', 'Activities', 'Statistics', 'Resources', 'Notifications', 'Assignments', 'Exams', 'PBL', 'Discussions', 'Q&A', and 'Management'. The main area shows course materials and a 'Question Bank' (题库) section.

In the 'Question Bank' section, there is a table with columns: '序号' (Serial Number), '目录' (Directory), '题型' (Question Type), '难易' (Difficulty), '题量' (Quantity), '使用量' (Usage), '创建者' (Creator), '创建日期' (Creation Date), and '操作' (Operations). The table lists four items (1.1, 1.2, 1.3, 1.4) with their respective details.

At the top right of the 'Question Bank' section, there are buttons for '批量导入' (Batch Import), '快速导入' (Quick Import), '模板导入' (Template Import), and '智能导入' (Smart Import). The '模板导入' button is highlighted with a red box.





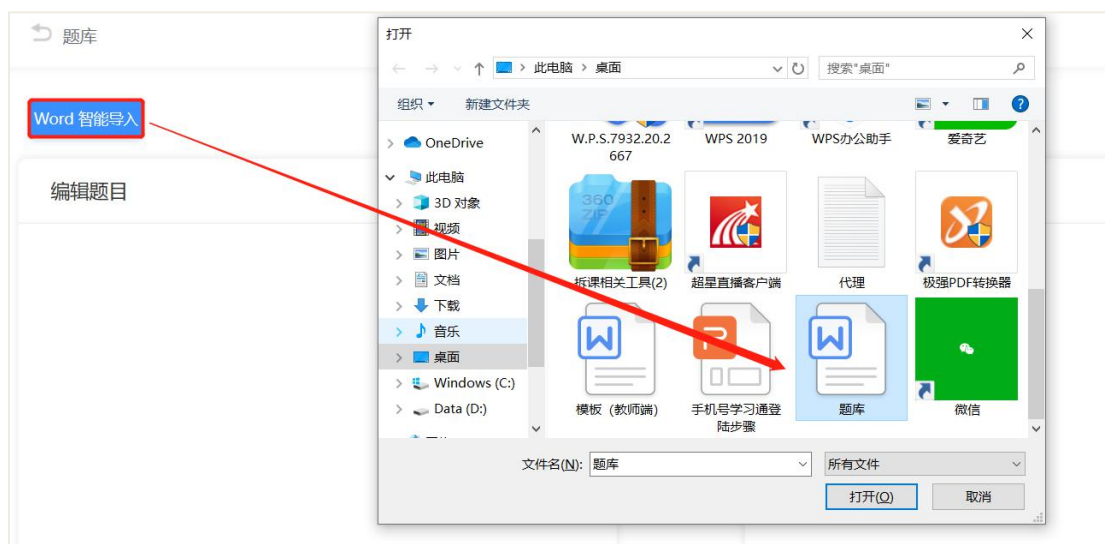
选择所需模板进行下载，按模板要求进行整理，随后点击导入即可。



3) 智能导入：选择“批量导入”中的“智能导入”。

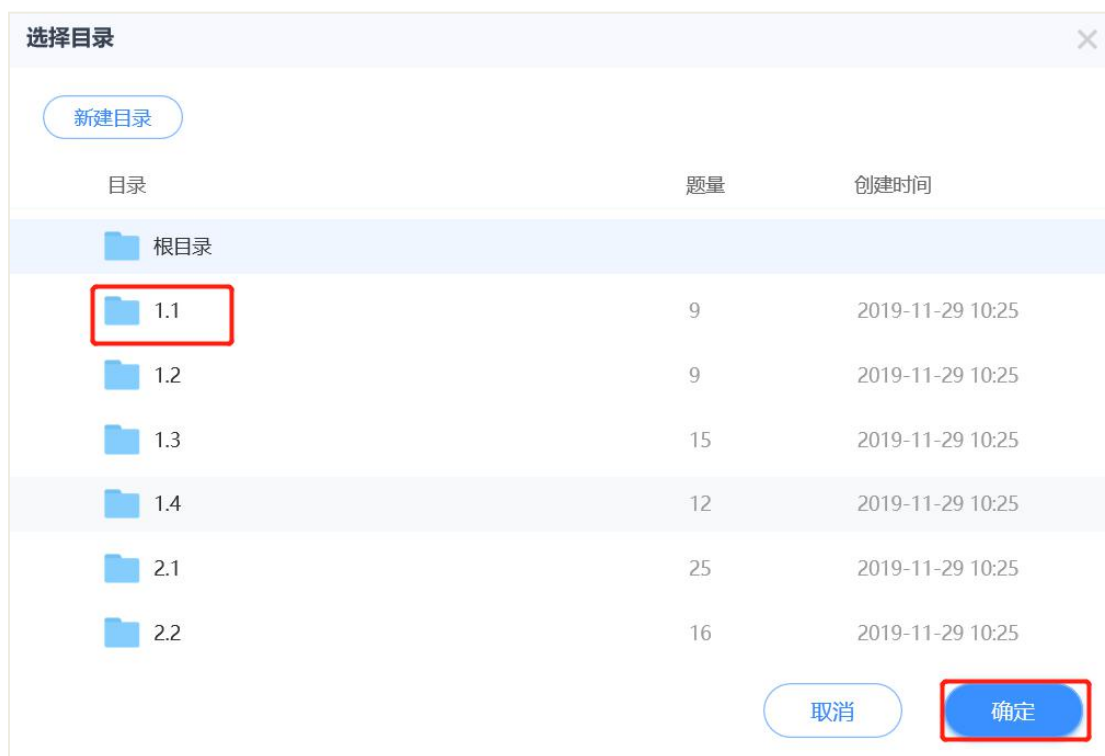


点击“Word 智能导入”选中对应 Word 文档，点击打开。





在“题目格式”处可查看有关题目说明，通过“题目预览”查看题目无误即可点击“加入题库”选择对应文件夹点击“确认”。



注意：

1. 批量导入中的快速导入只能导入选择题、填空题、判断题和简答题，其他主观题型建议老师使用“添加题目”进行导入；

2. 题库可以由教师团队中的教师合作分工完成，老师需要明确分工，避免两位老师建设同一内容题目。



四、如何管理在线课程？

1. 学生管理

(1) 创建班级

点击“管理”——“新建班级”。



点击“班级设置”，可对班级进行重命名或者删除。



(2) 添加学生

添加学生有三种方式，推荐教师使用从学生库中添加方式，选择院系、专业、班级即可添加。当学生库中学生不全时，可采用批量导入方式。

以“批量导入”为例，下载模板完善学生信息后，点击“批量导入”。





2. 教师团队管理

在教师团队管理中，点击“添加教师”，通过输入教师姓名及工号进行添加。加入教师团队的老师，可以协助建课老师共同管理课程。



3. 课程管理

(1) 克隆/映射课程

在此模块，可以对课程进行进行课程“克隆”或者“映射”。



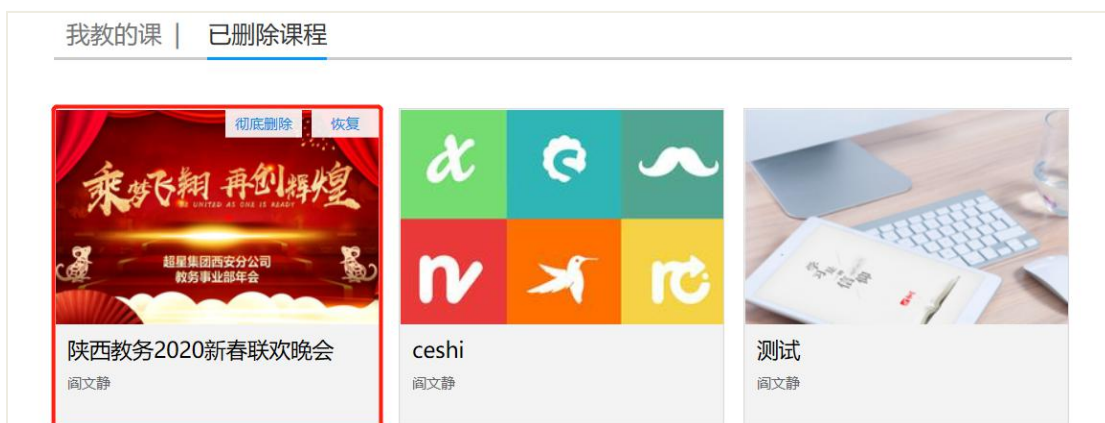
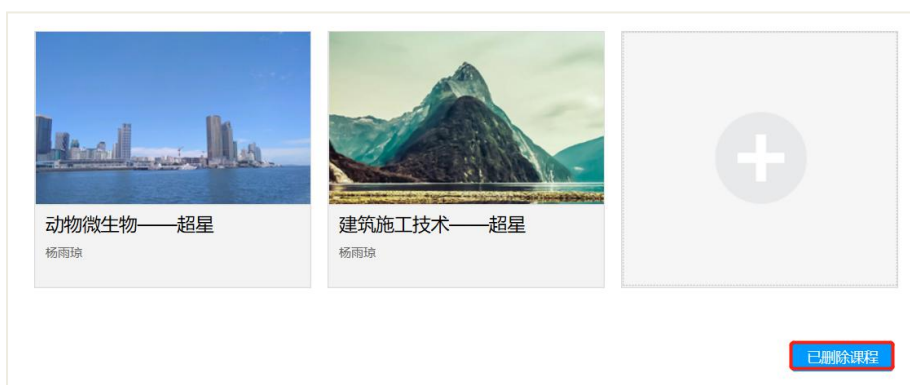
(2) 删除课程

在个人教学空间页面，点击封面上的“删除”，即可删除课程。





可在“已删除课程”模块内进行彻底删除或恢复课程。



4. 成绩管理

在“统计”模块，点击“成绩管理”，根据课程考核要求，设置各项权重，各项总和为 100%。





5. 课程教学数据查看管理

(1) 学生成绩查看

选择“统计”，选择要查看分数的班级，点击“成绩管理”。



在“成绩统计”模块查看总成绩。

序号	学生姓名	学号/工号	学校	课程视频 (30%)	章节测验 (20%)	考试 (50%)	综合成绩
1		1630120213	学院	30.0	20.0	48.0	98.0
2		1753130211	学院	30.0	20.0	50.0	100.0
3		1836110216	学院	30.0	6.52	30.0	66.52
4		1837130239	学院	30.0	11.72	48.5	90.22

导出成绩

课程运行中，可在成绩统计中，点击“导出成绩”。

序号	学生姓名	学号/工号	学校	课程视频 (30%)	章节测验 (20%)	考试 (50%)	综合成绩
1		1630120213	学院	30.0	20.0	48.0	98.0
2		1753130211	学院	30.0	20.0	50.0	100.0
3		1836110216	学院	30.0	6.52	30.0	66.52
4		1837130239	学院	30.0	11.72	48.5	90.22



勾选需要的数据，点击下载。

一键导出

班级未归档，成绩仍然会变更，学生可以进行课程学习，建议进行归档后，再导出最终成绩。

请选择要导出的表格：

- 学生综合完成情况 ✓
- 任务点完成情况 ✓
- 视频观看详情 ✓
- 讨论详情 ✓
- 访问详情 ✓
- 成绩详情 ✓
- 章节测验统计 ✓
- 作业统计 ✓
- 考试统计 ✓
- 线下成绩统计 ✓
- 课程综合统计 ✓
- 全选

1. 勾选需要的详情

2. 点击“下载”

发送到邮箱

下载

期末导出成绩，如果不再让学生学习数据发生变化，可先在“管理”中，对班级进行删除。

固定收益证券课程门户

首页 活动 统计 资料 通知 作业 考试 讨论 **管理**

班级管理

+ 新建班级

17经济与金融

默认班级 重命名

该班共有0学生

添加学生 导出名单

已删除班级

然后在“已删除班级”中导出成绩。

固定收益证券课程门户

首页 活动 统计 资料 通知 作业 考试 PBL 讨论 **管理**

班级管理

+ 新建班级

17经济与金融

已删除班级

教师团队管理

班级列表

序号	班级名称	成员数量	归档时间	操作
1	默认班级	0	2020-01-28 20:11:57	恢复 彻底删除 导出名单 导出成绩

全选 恢复 彻底删除

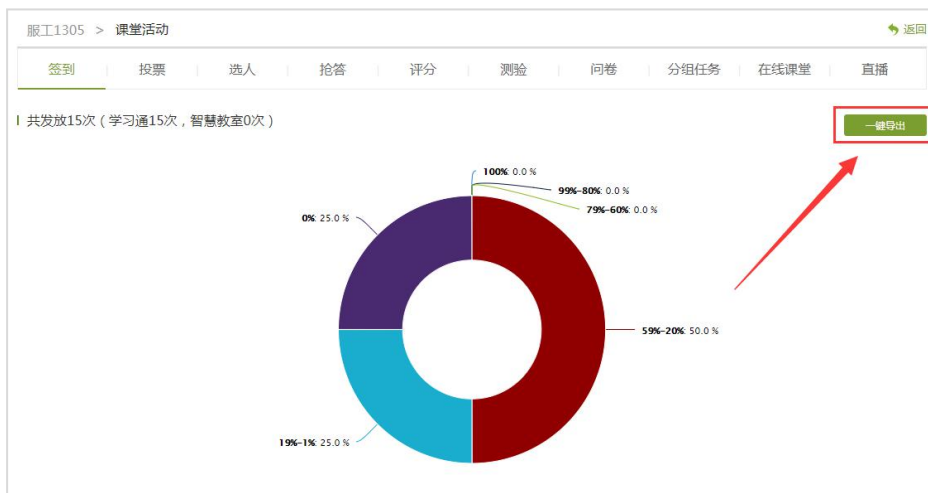


(2) 课堂活动积分

在“统计”模块，选择要导出的班级，点击“课堂活动”。



点击“一键导出”，可导出不同活动的详情。



在“统计”模块，选择要导出的班级，点击“课程积分”，可查看并导出积分详情。





(3) 查看章节测验情况

在“统计”模块，点击“章节测验”。



点击“查看”，可获取各章节测验情况，不及格的学生可以打回重做；点击“统计”可查看该测验的整体统计详情，并且支持导出。

九型人格之职场心理课程门户 首页 活动 **统计** 资料 通知 作业 考试 讨论 答疑 管理

默认班级 > 章节测验 返回

查看各学生测验分数

共有 47 份章节测验

章节测验标题	所属章节	已交人数	待批阅人数	操作
有种磨洋工叫非暴力不合作	4.2 有种磨洋工叫非暴力不合作	9/12	0	查看 统计
迷迷糊糊的伟大人物	4.1 迷迷糊糊的伟大人物	10/12	0	查看 统计
用慈悲增长智慧	8.4 用慈悲增长智慧	9/12	0	查看 统计
“傲娇”的下属	8.3 “傲娇”的下属	9/12	0	查看 统计
坏脾气有好处？	8.2 坏脾气有好处？	9/12	0	查看 统计
吃亏是福	7.4 吃亏是福	9/12	0	查看 统计

查看每道题正确率

(4) 课程任务点完情况

在“统计”模块，点击“已发布任务点”查看，如下图所示：





任务点 非任务点					选择章节
序号	任务名	类型	说明	学生完成数	详情
1.1、新建课程					
任务点1	超星学习通操作视频（教师教学）初版0417.mp4	视频	7.5分钟	0/11	查看
任务点2	123	作业	1(篇)	0/11	查看
任务点3	超星学习通操作视频（教师教学）初版0417.mp4	视频	7.5分钟	0/11	查看
1.2、教学内容					
任务点1	超星学习通操作视频（教师教学）初版0417.mp4	视频	7.5分钟	0/11	查看
任务点2	19.4.28	作业	2(篇)	0/11	查看
1.3、内容编辑					
任务点1	3内容编辑.mp4	视频	2.4分钟	0/11	查看

(5) 学生学习报告查看

在“统计”模块，点击“学生管理”查看学生课程整体完成请情况，如下图所示：

已发布任务点 25

学习访问量 520
本月：53

章节测验

学生管理

讨论

成绩管理

督导

课堂活动

课程积分

作业统计

考试统计

默认 > 学生 返回

请输入学号、姓名 未参与学习人数(2) / 学生总人数(11)

全部学校

学生姓名	学号/工号	学校	任务完成数	视频观看时长	讨论	访问量	详情	学习报告
			4/25	55.8分钟	43	380	查看	查看详情
			0/25	0.0分钟	0	15	查看	查看详情
			0/25	0.0分钟	0	42	查看	查看详情
			0/25	0.0分钟	0	0	查看	查看详情
			0/25	0.0分钟	0	3	查看	查看详情
			0/25	0.0分钟	0	7	查看	查看详情
			0/25	0.0分钟	0	9	查看	查看详情
			0/25	0.0分钟	0	5	查看	查看详情
			0/25	0.0分钟	0	3	查看	查看详情
			0/25	0.5分钟	1	13	查看	查看详情



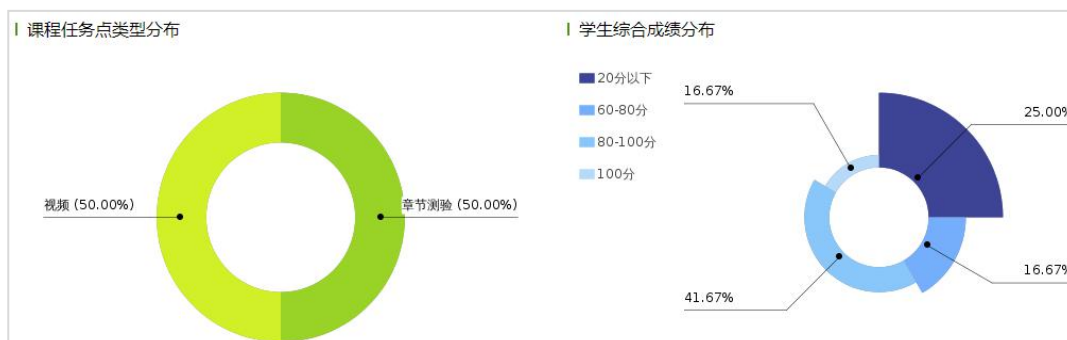
(6) 考试、作业发布情况查看

在“统计”模块，点击“作业统计”“考试统计”查看，如下图所示：

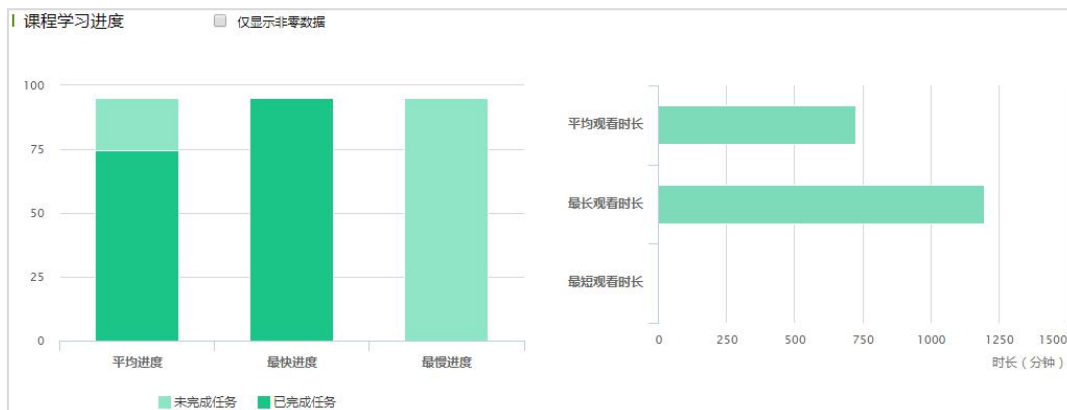


(7) 总体统计

总体统计包括课程任务点的整体情况、学生综合成绩分布图：



课程学习进度情况图：



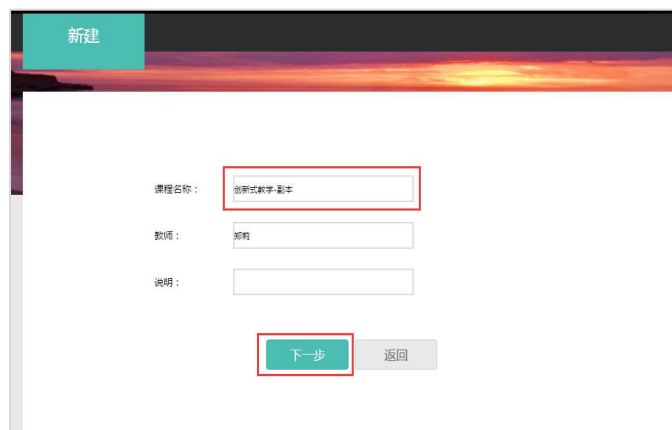


6. 课程学期管理

我们的课程有两种应用模式，一是学期制（推荐使用）；二是班级制。

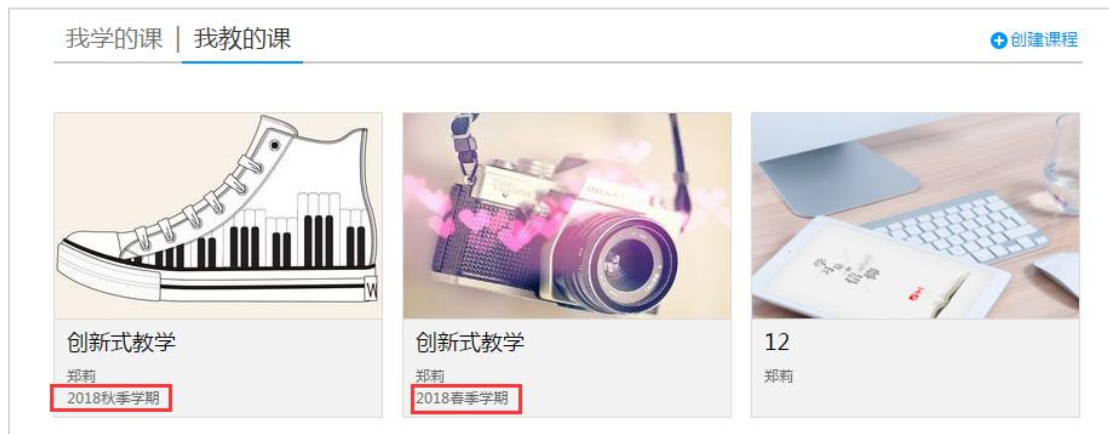
(1) 学期制：每个学期开设一门新课程（课程是之前建设好克隆过来的），加入学生，开始正常运行。

克隆课程如下图操作：





克隆的课程需要与之前的课程做相应的区分，可在课程说明里填写。如下图所示：



在克隆的课程里，新建班级，加入学生，运行课程。



(2) 班级制：在我们教学的课程里新建班级，然后添加学生，开始正常运行（请先删除之前的教学班级）。





五、如何运行在线课程？

1. 发布课程通知

点击导航栏“通知”模块，点击“+号”，发布通知。

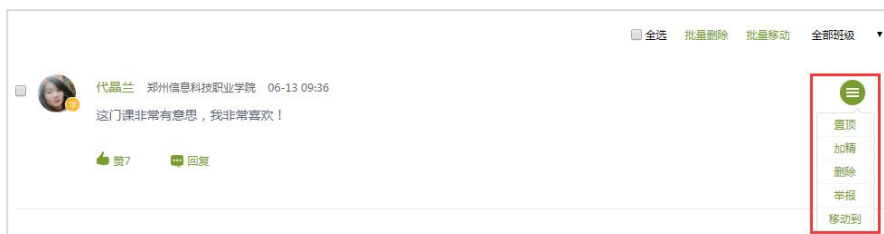


2. 师生互动讨论

点击导航栏“讨论”模块，点击“+”号，新建话题，发布讨论帖。



管理讨论帖



3. 发布线上作业

(1) 作业发布

点击“资料” — “作业库” — “新建作业”，对作业进行添加和设置。





题目支持手动输入和从题库中调用，编辑好题目和评分机制后，确认无误点击保存。



点击“发布”（已发布的作业不要随意删除或修改里面的内容）。



发布“作业”相关设置，根据实际情况做调整，设置后即可发布，如需对作业进行互评设置，可点击高级设置（只有主观题才能设置互评）。



(2) 作业批阅

点击导航栏“作业”模块，选择要批改的作业，点击“查看”，进行批阅。





(3) 作业打回

选择“批量打回”。勾选需要打回的学生，点击“打回”。

《乌合之众：大众心理研究》读后感 返回

请输入学号或姓名 详情统计

创建时间: 2020-01-28 13:47 发送给: 3人 已交: 2人 未提交作业人员

姓名	学号/工号 ↑	状态	提交时间 ↑	IP	批阅时间	批阅人	批阅ip	成绩 ↑
阎文静		待批	2020-01-28 14:08	113.200.106.54				批阅
杨鸿喆		待批	2020-01-28 14:10	123.139.87.148				批阅

默认班级 姓名或账号:

选择	账号	姓名	班级	分数	状态
<input type="checkbox"/>		阎文静	默认班级	0	待批
<input type="checkbox"/>		杨鸿喆	默认班级	0	待批

全选当前页

4. 发布线上考试

(1) 创建试卷

点击“资料” — “试卷库” — “创建试卷”。

大学语文课程门户 首页 活动 统计 **资料** 通知 作业 考试 讨论 管理

课程资料 | 题库 | 作业库 **试卷库**

序号	题目	题量	难易	创建者	创建日期	操作
----	----	----	----	-----	------	----

选择创建方式，可从题库中自动随机组卷。

选择创建方式

手动创建试卷（手动编辑创建新试卷）

 自动随机组卷（系统从已有题库中随机选题组卷）

设置好组卷数量、各类题型及分值，确认无误后点击保存。



● 设置试卷结构 ● 选择试卷模板

试卷标题：

满 分： 分

随机组卷数量：

试卷难度：

单选题 总分： 题型说明：

● 从题库选题 (当前共抽取了20道题目)

共 125 道抽 20 道

● 从题库指定目录选题 设置目录分值

● 从题库按照难度选题

填空题 总分： 题型说明：

● 从题库选题 (当前共抽取了10道题目)

共 114 道抽 10 道

● 从题库指定目录选题 设置目录分值

同时保存为组卷模板

设置试卷总分和随机组卷数量

设置各类题型数量和分值

设置好后点击保存

(2) 发布试卷

点击“资料” — “试卷库” — “发布”。

美术鉴赏 课程门户 首页 活动 统计 **资料** 通知 作业 考试 讨论 管理

课程资料 | 题库 | 作业库 | **试卷库**

点击发布试卷

序号	题目	题量	难易	创建者	创建日期	操作
1	期末考试 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	---	易	考试管理员	2019-07-23	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="button" value="发布"/>
2	美术鉴赏期末考试 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	---	易	考试管理员	2019-05-29	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="button" value="发布"/>

设置相关参数，更多可在“高级设置”中修改（已发布的试卷不要随意删除或修改里面的内容）。

发放设置

试卷标题：期末考试

发放对象： 全部班级 按班级发放 按人发放（每次选择人数不能超过50人）

全选

考试班级 考试班级2 默认班级

发放时间： 立即发放 定时发放 2019-07-23 18:12:33

截止时间： 立即截止 定时截止 2019-08-23 18:12:33

考试限时： 分钟

限时提交： 分钟内不允许提交

限时进入： 分钟后不允许参加考试

更多考试设置可点击这里

考试时间



(3) 批阅试卷

点击导航栏“考试”模块，选择要批改的试卷，点击“查看”，进行批阅。



(4) 打回试卷

查看该学生试卷，点击右上角“允许重考”，即可。

