

附件 2:

辅修专业费用缴纳流程及注意事项

一、缴费流程

1. 将本人校园卡插入圈存机左下角卡槽。
2. 点击“转账业务”按钮。
3. (下一页)点击“建大缴学费”按钮。
4. 按提示输入校园卡查询密码。
5. 核对本人学号、姓名和培训费应缴金额,无误后点“确认”按钮。
6. 再次确认缴费金额,无误后点“确认”按钮。
7. 按提示刷银行卡(该银行卡必须为与本人校园卡绑定的中国银行卡)。
8. 显示“操作成功”,缴费手续结束。

二、注意事项

1. 圈存机上缴纳辅修培训费需要学生持本人校园卡以及与校园卡绑定的中国银行卡。
2. 若学生对圈存机上显示的培训费应缴金额存在异议,可在工作时间与教务处综合科联系(电话 82202285)进行核实。
3. 利用圈存机完成缴费的学生,下学期开学后统一发放缴费收据。
4. 若在圈存机上无法正常缴纳辅修培训费,可持本人校园卡以及与校园卡绑定的中国银行卡前往校园卡卡务中心进行咨询办理。