

# 中国大学MOOC学校云

## 高校管理员-使用手册

### 1. 学校信息维护及学校云主页发布

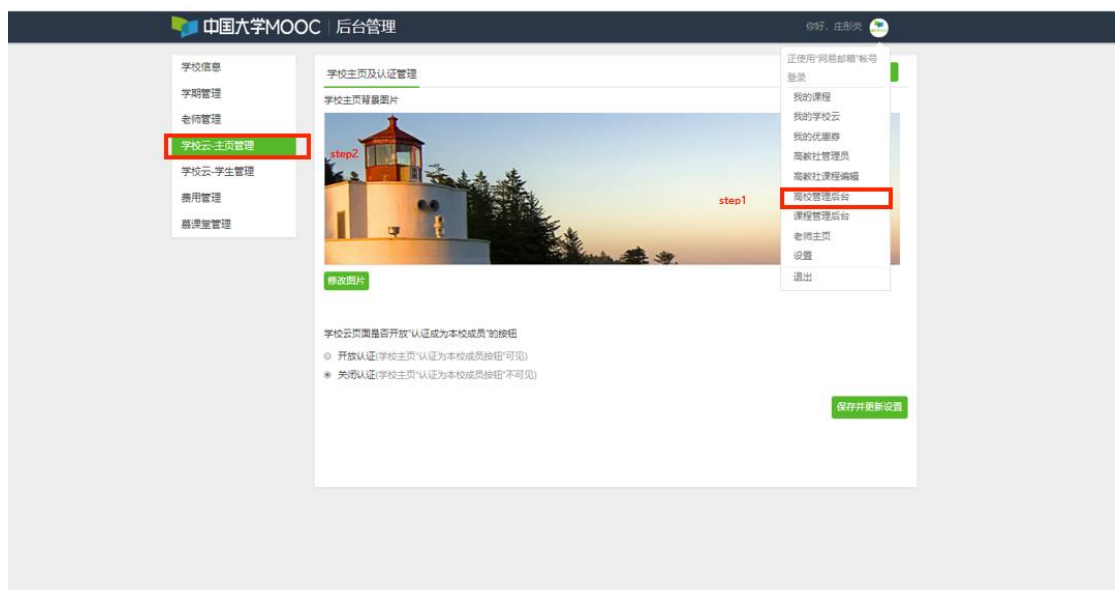
#### 1.1 学校信息

高校管理员需将本校信息补充后保存并发布。修改的信息主要为学校的名称, 简介, logo, 主页背景等。



#### 1.2 学校云-主页管理

学校云主页务必先将其维护并发布, 否则会影响后续建课。

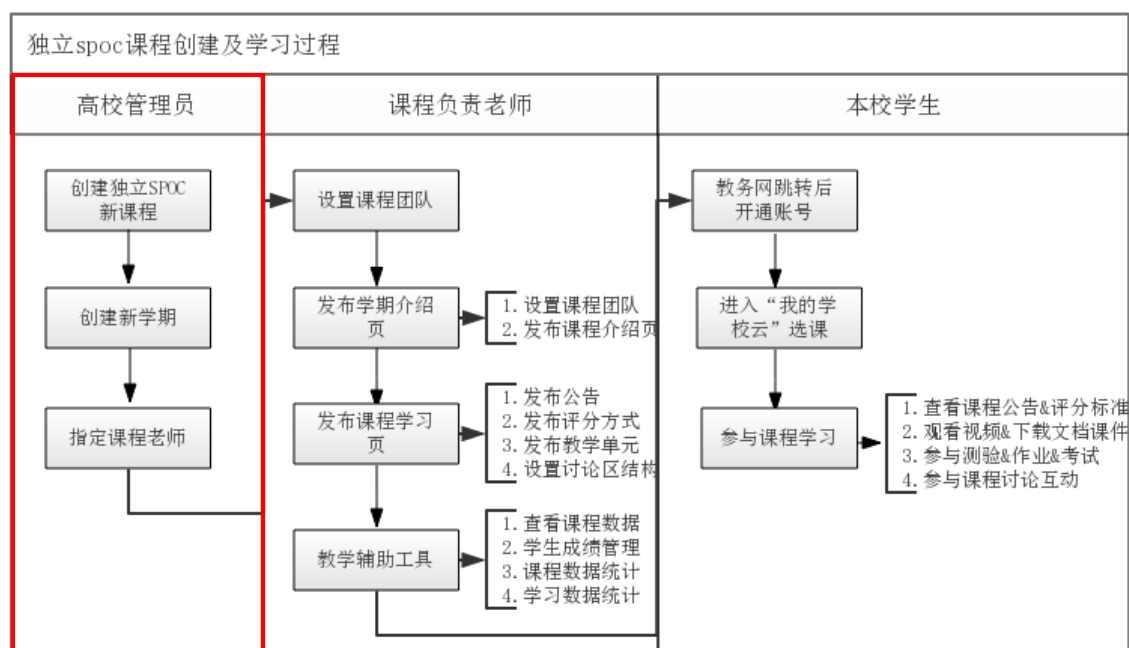


## 2. 本校自建课程 (独立 SPOC)

### 2.1 教学模式

学校用自己拍摄制作的课程资源来创建课程，用于本校学生教学；进一步可以在区域内多个学校推广使用（可对课程资源收费）；运营良好的课程可以转化为对社会开放的 MOOC，申报精品课程。

### 2.2 教学流程



### 2.3 创建课程

当学校在运营后台被赋予开设 SPOC 课程的权限后，在高校管理员→高校管理后台→学期管理下会出现“SPOC 课程与学期”的分页，点击“创建新课程”按钮。（注意：高校管理员/课程负责人，在中国大学 MOOC 完成注册后，提供昵称/邮箱/学校名称/角色给中国大学 MOOC 运营人员完成身份赋权。）

中国大学MOOC 后台管理

你好, 东莞教育局...

学校信息

**学期管理** step 2

老师管理

学校云-主页管理

学校云-学生管理

费用管理

SPOC课程与学期 源课程学期汇总表

根据"课程中心"协议规定,有效期内可开设的学期数按成功创建学期计算;创建成功视为使用一个学期,未发布或有效时间已到则不可再创建;

可开设学期数	20个
当前已开设学期数	0个
还可开设学期数	20个
有效期	2017年3月25日 0:00--2018年3月25日 0:00

SPOC类型说明

同步SPOC: 完全跟随一门正在开课的MOOC学期,老师仅可补充内容;不能修改MOOC课程原有内容  
异步SPOC: 拷贝一门已经结课的MOOC课程学期内容,老师可以删减原有内容也可以新增补充内容  
独立SPOC: 单独创建一门SPOC课程,与MOOC课程无关。老师可根据自己的教学安排发布一门专有课程

+创建新课程 step 3: 创建新课程

根据提示填写课程名称（不超过 25 个汉字），课程编号（15 位以内的字母或数字，可自行设定编号规则或与校内线下课程相匹配），课程类型选择“独立 SPOC”，课程分类按实际课程所属类目选择一级学科类目和二级学科类目。

中国大学MOOC 后台管理

你好, 东莞教育局...

学校信息

学期管理

老师管理

学校云-主页管理

学校云-学生管理

费用管理

SPOC课程与学期 源课程学期汇总表

课程的创建与编辑

\* 课程类型

正式课程 (发布后学生即可参加学习)

测试课程 (课程为隐藏状态, 发布后学生也无法看到)

\* 课程名称

马克思主义原理

不超过25个汉字

\* 课程编号

20170325

请输入15位以内的字母或数字。如在学校中也开设了相同的课程, 可在此填写该课程的课程编号

\* 课程类型

同步SPOC 跟随一门正在开课的源课程学期

异步SPOC 拷贝一门已经结课的源课程学期内容

独立SPOC 单独创建一门SPOC课程, 与源课程无关

\* 课程分类

哲学 哲学类

保存 取消

在新建的课程框架下，点击“创建新学期”按钮。

中国大学MOOC 后台管理 你好, 东莞教育局...

学校信息

学期管理

老师管理

学校云-主页管理

学校云-学生管理

费用管理

SPOC课程与学期 源课程学期汇总表

根据“课程中心”协议规定,有效期内可开设的学期数按成功创建学期计算;创建成功视为使用一个学期,未发布的学期可以删除,删除后可新建一个新学期;创建的学期超过数量或有效期限已到则不可再创建;

可开设学期数	20个
当前已开设学期数	0个
还可开设学期数	20个
有效期	2017年3月25日 0:00---2018年3月25日 0:00

**SPOC类型说明**

同步SPOC: 完全跟随一门正在开课的MOOC学期,老师仅可补充内容;不能修改MOOC课程原有内容

异步SPOC: 拷贝一门已经结课的MOOC课程学期内容,老师可以删减原有内容也可以新增补充内容

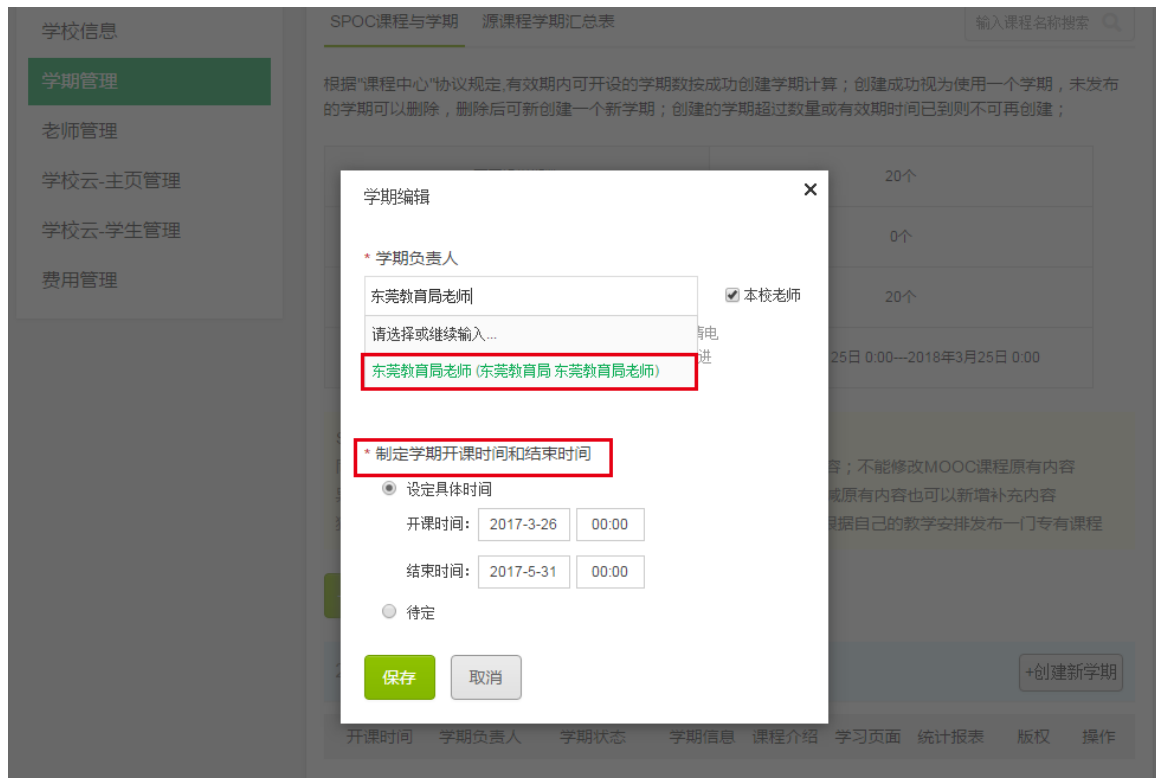
独立SPOC: 单独创建一门SPOC课程,与MOOC课程无关。老师可根据自己的教学安排发布一门专有课程

+创建新课程

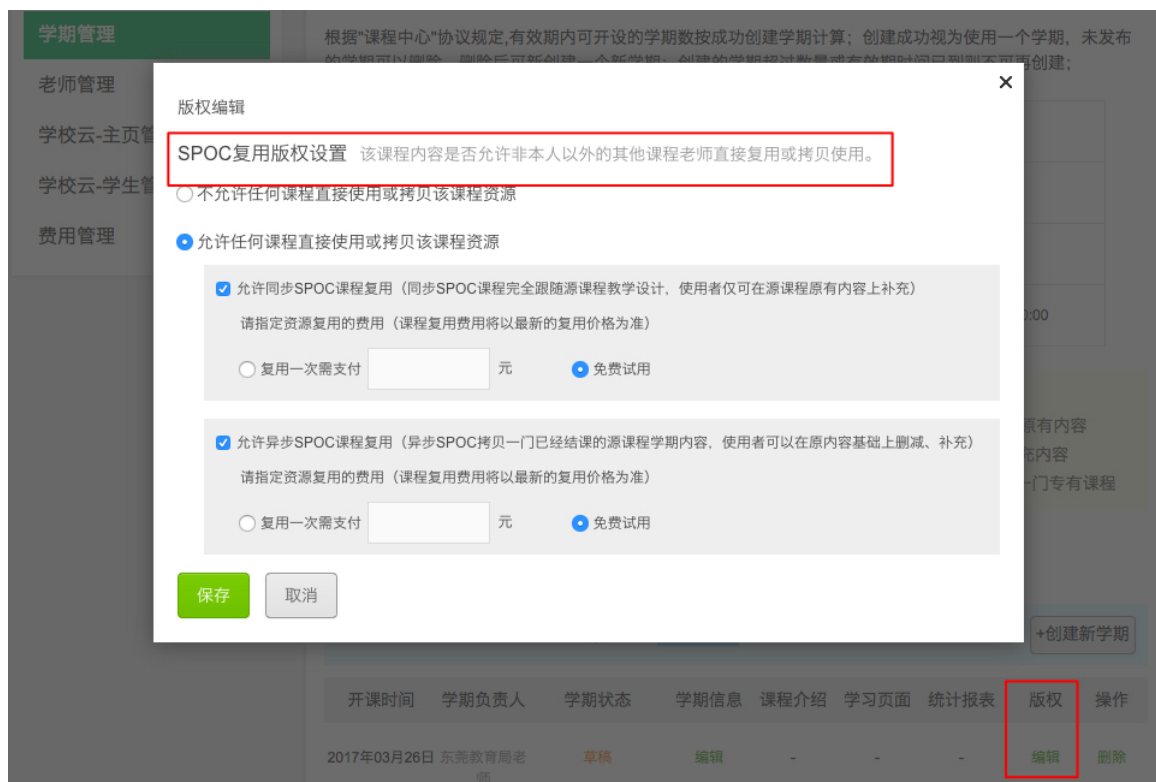
20170325 马克思主义原理 +创建新学期

开课时间 学期负责人 学期状态 学期信息 课程介绍 学习页面 统计报表 版权 操作

输入“学期负责人”的真实姓名,选中系统跳出的匹配账号作为课程负责老师(该账号需是已被赋权本校老师的账号,即下图绿色字部分),**开课时间需晚于当前时间(课程老师无法在过去时间状态下发布课程介绍页)**。该老师账号在被指定为 SPOC 课程的负责人后,登陆账号,会在课程管理后台看到该门课程。



学期创建完毕后，可以在版权设置中编辑选择是否允许被其他学校引用，如果允许引用，还需要设定相应的收费机制。



如果当前学期结束了，可以在该课程下创建新学期，并复用上一学期内容，详见[开设新学期复制原课程内容-操作指引](#)。

### 3. 学生管理

在‘高校管理员→高校管理后台→学校云-学生管理’的分页，导入学生名单。



#### a) 批量导入学生名单

点击导入学生名单，下载名单模板。注意：请务必按照名单模板来填写完成后上传；模板中必填姓名、学号及身份证后6位。



## 学生名单模板（示例）

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	学号	姓名	身份证后6位								
2											
3											
4											
5											
6											
7											

填写完成后，点击上传学生名单，完成学生名单的导入。

学生管理

导入学生名单

新增学生

学号 搜索以输入内容开头的学号集合

导出数据

### 导入学生名单

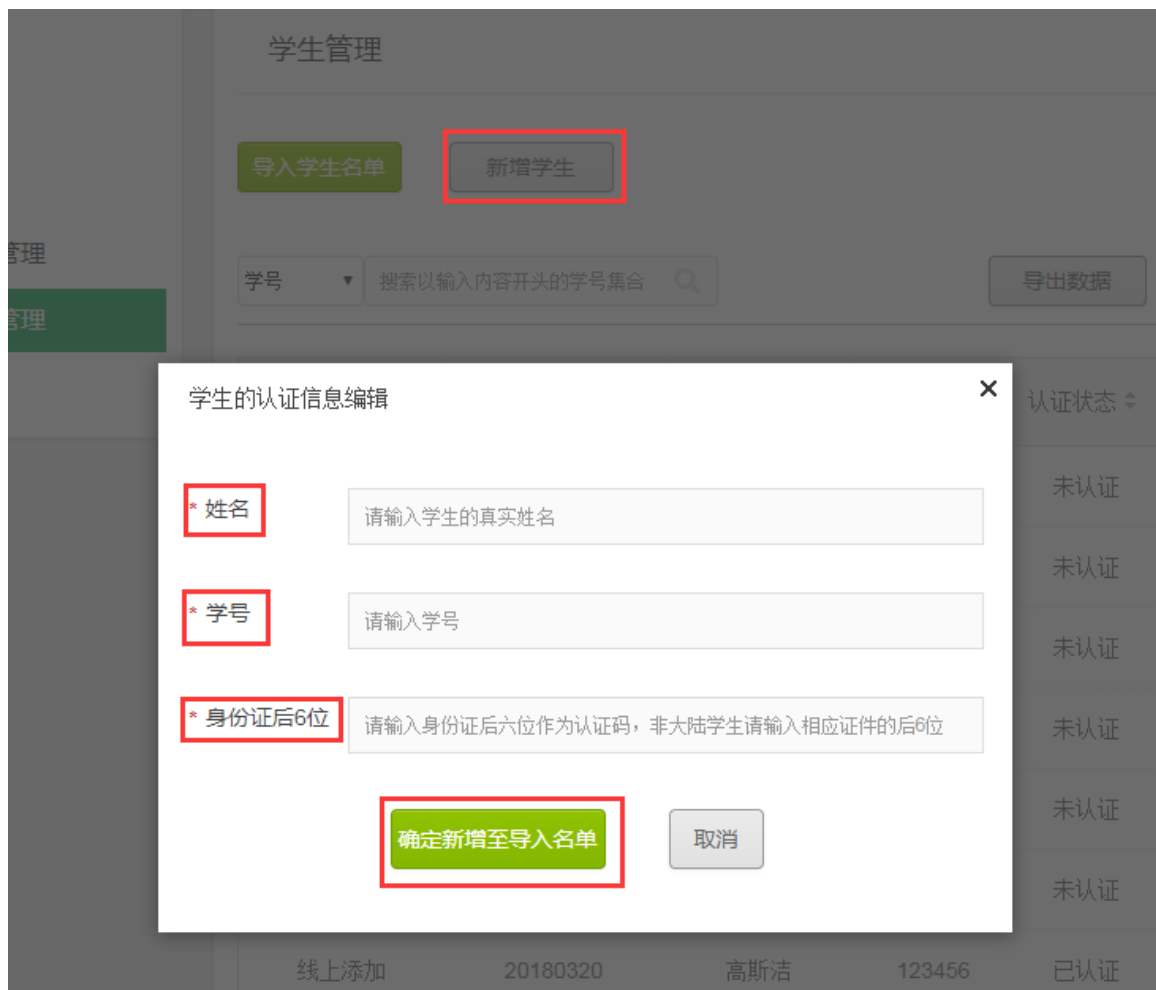
- 1 下载名单模板
- 2 上传学生名单

请按照名单模板来填写完成后上传；  
模板中必填姓名、学号及身份证后6位；  
只支持xls格式的文件导入。

线上添加 20180320 高斯洁 123456 已认证

### b) 逐个导入学生名单

点击“新增学生”，填写姓名、学号及身份证后6位。填写完成后，点击确定新增至导入名单。



完成学生名单的导入后，告知姓名/学号/身份证后 6 位，同学就可以在中国大学 MOOC 学校云页面，网址：  
<http://www.icourse163.org/spoc/schoolcloud/index.htm> 完成学生认证，成为本校学生，学习专有课程。学生注册学校云指导，详见本校[中国大学 MOOC 学校云认证指南](#)。