|  |
| --- |
| 201 — 201 学年第 学期 学学院学籍审查结果汇总表 |
| **序号** | **年级** | **专业班级** | **姓名** | **学号** | **达到规定情况** | **本次审查达到规定** | **以往审查给予处理** | **本次审查给予处理** | **材料****是否齐全** | **知晓情况确认** | **备注** |
| **学生 确认签字** | **学生家长 确认签字** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 备注：1.给予学业警示资料填报：《学籍审查结果汇总表》、成绩单。 2.给予跟班试读处理资料填报：《学籍审查结果汇总表》、《学籍异动审核表》、《跟班试读申请表》、成绩单。 3.给予降级试读处理资料填报：《学籍审查结果汇总表》、《学籍异动审核表》、《降级试读申请表》（同时确定近一年成绩无效课程）、成绩单。 4.给予退学处理资料填报：《学籍审查结果汇总表》、《学籍异动审核表》等，按规定程序办理退学手续。 |
| 学院盖章： 教学院长（主任）： 教学秘书： 经办人： 年 月 日 |