附件:

2021年本科教育教学主要工作对接表

| 序号 | 工作要点 | 工作内容 | 完成时限 | 责任人 | 牵头科室 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | “十四五”规划及标志性成果 | 根据学校“十四五”总体规划，聚焦加快推进高质量本科教育体系建设，讨论完善、编制印发《西安建筑科技大学本科人才培养“十四五”发展规划》。 | 全 年 | 肖国庆袁广亮 | 教研科 |
| 做好国家级、省级一流课程申报。 | 3—6月 |
| 做好国家级、省部级规划教材申报。 | 按上级通知/3月 |
| 宝钢优秀教师奖及宝钢优秀学生奖的评选推荐。 | 7月 |
| 加强对国家首届高校教师教学创新大赛参赛选手的培训指导，做好大赛准备工作。 | 3—5月 |
| 完成2021年校级教学成果奖的评选和省级教学成果奖的遴选推荐，为2022年国家级教学成果奖申报评选奠定基础。完成2019年省级教育教学改革研究项目结题验收和2021年教改项目立项申报工作。 | 5—7月/3—9月 |
| 推进第二批新工科理论研究与实践项目实施，深化实践教学改革。做好首批新文科研究与实践项目的培育和推荐。积极申报2021年基础学科拔尖学生培养基地。 |  全 年/按上级通知 |
| 2 | 一流专业建设及专业评估认证 | 完成2021年国家级、省级一流专业建设点的申报组织工作。 | 全 年 | 肖国庆袁广亮 | 教研科 |
| 制定学校一流专业建设项目评价和验收指标，开发评价系统，开展校内一流专业实施情况专项检查，组织学院做好一流专业各类项目完成情况的梳理与预验收。 | 全 年 |
| 重点谋划、加快设置战略性新兴产业和社会急需紧缺专业，完成2021年学校新增和撤销专业的申报。紧盯国家本科专业目录调整新动态，积极应变，适时启动学校专业设置管理办法修订工作，健全专业动态调整机制。 | 3—7月 |
| 协助土木工程、自动化、机械设计制造及其自动化、金属材料工程、采矿工程专业高质量完成自评报告的撰写与提交，力争专家入校。督促已通过评估认证的相关专业按时完成年度报备材料提交。 | 全 年 | 张恩茹 | 教学质量监控与专业评估（认证）中心 |
| 3 | 一流课程建设 | 全面推进课程思政建设，深化落实学校课程思政建设实施方案，选树一批课程思政示范课，充分发挥各类课程的育人功能，使各类课程与思想政治理论课同向同行,形成协同效应。 | 全 年 | 肖国庆袁广亮 | 教研科 |
| 制定课程建设工作量认定办法，调动广大教师开展课程建设的积极性。完成第二批国家级、省级一流课程的培育、遴选和申报。 | 全 年/按上级通知 |
| 修订学校教材建设管理办法，健全学校教材编写、选用机制。制定教材编写工作量认定办法，推动教师编写一批质量好、水平高、有特色、有影响力的精品教材。 | 3—7月/按上级通知 |
| 对标国家级、省级一流课程建设标准，完善评价指标，开展线上线下混合式课程专项评估。 | 全 年 | 张 雪 | 信息科 |
| 不断丰富优质线上课程资源，探索利用引进课程资源,推进线上线下混合式教学应用。 | 下半年 |
| 4 | 教学质量监控 | 认真学习《普通高等学校本科教育教学审核评估实施方案（2021—2025年）》，准确理解新一轮审核评估指标体系，对2016年审核评估整改情况和学校关键办学指标进行复查，做好学校新一轮本科教育教学审核评估工作方案制定的准备工作。 | 上半年 | 张恩茹 | 教学质量监控与专业评估（认证）中心 |
| 撰写2021年专业评价报告和大学生自我学习和成长满意度调查报告。 | 上半年 |
| 开展2020—2021学年优秀主讲教师和第二届先进基层教学组织评选工作，做好典型事例和先进经验的宣传推广工作。 | 下半年 |
| 完成新一届本科教学督导组换届工作，持续改进督导方式。 | 9—10月 |
| 组织填报高等教育质量监测数据，撰写发布2020—2021学年学校本科教学质量报告。 | 下半年 |
| 统筹安排本年度本科教学专项评估工作并开展课堂教学专项评估。 | 全 年 |
| 修订本科生培养业绩考核指标、专项评估指标体系等各项教学管理规章制度。 | 全 年 |
| 5 | 人才培养模式改革 | 严格2021届毕业生毕业授位审核，做好首批中外合作办学毕业生学士学位授予。完成毕业生证书制作颁发、学历学位信息注册、学业成绩等相关资料归档。 | 6月/12月 | 张 雪 | 教务科信息科 |
| 严格本硕资格审查，组织师生双向选择，进一步落实导师配备。做好2022年免试研究生推荐，严格遴选推荐过程，吸引更多优秀本科毕业生留校攻读研究生。 | 6—10月 |
| 5 | 人才培养模式改革 | 根据国家《学士学位授权与授予管理办法》相关精神，启动《授予学士学位实施细则》修订工作。 | 上半年 | 张 雪 | 教务科信息科 |
| 结合课程大纲修订持续推进全过程学业评价，加大过程考核，实施多元化课程考核，完善试题库建设，遴选课程试行电子阅卷及课程考核资料电子归档。做好期末考试及补考组织，开展课程考核与管理专项评估。 | 6月/12月 |
| 严格学生考试违纪作弊及旷课处理，推行“无人监考”。强化学籍审查与预警机制，加强精准督导与帮扶，做好试读、退学及受处分学生的教育疏导及后续学业指导等，确保安全稳定。  | 全 年 |
| 探索学生诚信激励机制，科学完善选课组织，试点开展专业课程跨学院、跨专业、跨年级网上选课。 | 6—7月/11—12月 |
| 6 | 教学运行及信息化建设 | 坚持日常教学秩序检查及教学信息动态通报，加强调停课审批，定期公布调停课数据。严格教学事故认定及处理。 | 全 年 | 张 雪 | 教务科信息科 |
| 做好学生证印制与火车票学生优惠卡订购发放，完成2021版学生手册及2021—2022学年周历表编制与发放。 | 6—11月 |
| 加快新版教务管理系统实施推广，开展使用培训，完成一期核心功能建设，新老系统无缝切换。建设教务管理系统微信版，完成与其他平台共享对接。 | 全 年 |
| 推动雁塔校区多种类型智慧教室建设，提升教学环境。 | 上半年 |
| 拓展学生自助查询打印平台功能，增加学生可信电子证件查询下载等服务。 | 上半年 |
| 结合新版教务系统推广，优化课表编排模式，关注疫情防控形式，结合学校整体安排，做好全年教学组织运行保障。 | 5—7月/10—12月 |
| 7 | 实践教学 | 修订实践教学环节的质量标准和评价体系，推进校企协同育人模式，共建高水平校企工程实践教育基地。 | 全 年 | 袁广亮 | 实践科 |
| 加强2021届毕业设计（论文）选题、指导、答辩、查重检测与校外审查等各环节工作。修订毕业设计（论文）管理办法，试点开展毕业设计（论文）抽检，进行毕业设计（论文）中期检查和专项检查。 | 全 年 |
| 加强实习、课程设计（论文）、毕业设计（论文）等实践环节过程管理，提高实践教学质量。 | 下半年 |
| 8 | 教学事务 | 组织开展2021年本科生校内转专业，继续推行二年级转专业，扩大学院内转专业规模，及时解决转专业过程存在的问题。 | 4—6月 | 袁广亮 | 学生交流事务科 |
| 做好2021年CET和CET—SET考试报名及考务组织，确保安全平稳。 | 3—6月/9—12月 |
| 调动更多学院开办辅修专业积极性，做好2021届毕业生辅修第二专业授位审核及现有辅修专业学生跨校区教学组织。 | 全 年 |