附件: 本科生英语类课程免修申请操作指南

①学生登录教务系统,进入【课程与教材】->【免修申请】模块, 点击"新建申请",如图1。

免修申请					
免修申请免修成绩					
免修申请时间: 2021 ·· ~ ~ ~ ~ ~					
新建申请					
课程信息	学期	申请日期	申请原因	审核状态	操作

图 1 学生免修申请界面

②进入后, "免修课程类型"选择"大学英语类课程", "大学 英语类免修课程"处输入要免修的大学英语拓展课名称或课程代码 (A120005《高级视听说》、A120006《英美文化概况》、A120007《时 事英语阅读》、《A120008 高级英语综合训练》), "申请原因"选 择以下三种原因之一填写:"CET4 > 480 免修一门英语类课程"、"CET6 > 425 免修一门英语类课程"、"CET6 > 425 免修两门英语类课程", "上传附件"请按要求格式上传相应 CET 证书, 如图 2。全部填写完 成后点击"提交"。

注意:选择"CET6≥425免修两门英语类课程"的学生,需申请 2次,每次申请的"大学英语类免修课程"须为不同的大学英语拓展 课程。

大学英语类免修课程 *	A120005(高级视听说(非英语专业拓展))						
申请原因 *	CET142480免修一门英语选课程						
	用以证明可免修的成绩						
上传附件 *	▶ QQ图片20211122112753.jpg	盦 移除	🗁 选择				
上传附件	■ QQ图片20211122112753.jpg 文件格式: png.jpg.pdf.doc.docx.zip		-				

图 2 大学英语类课程免修申请界面

③申请成功后,可点击"详情"查看详细内容,或点击"撤回"

课程信息	学期	申请日期	申请原因	审核状态	操作
高级视听说(非英语专业拓展) A120005 通识核心课程·20惨 2.0学分	2021-2022-1	2021-11-24 18:44:16	CET4≥480免修一门英语粪课 程	已提交	详情」撤回

图 3 学生免修申请成功界面