

## 附件： 本科生英语类课程免修申请操作指南

① 学生登录教务系统，进入【课程与教材】->【免修申请】模块，点击“新建申请”，如图 1。



图 1 学生免修申请界面

② 进入后，“免修课程类型”选择“大学英语类课程”，“大学英语类免修课程”处输入要免修的大学英语拓展课名称或课程代码（A120005《高级视听说》、A120006《英美文化概况》、A120007《时事英语阅读》、《A120008 高级英语综合训练》），“申请原因”选择以下三种原因之一填写：“CET4 ≥ 480 免修一门英语类课程”、“CET6 ≥ 425 免修一门英语类课程”、“CET6 ≥ 425 免修两门英语类课程”，“上传附件”请按要求格式上传相应 CET 证书，如图 2。全部填写完成后点击“提交”。

注意：选择“CET6 ≥ 425 免修两门英语类课程”的学生，需申请 2 次，每次申请的“大学英语类免修课程”须为不同的大学英语拓展课程。

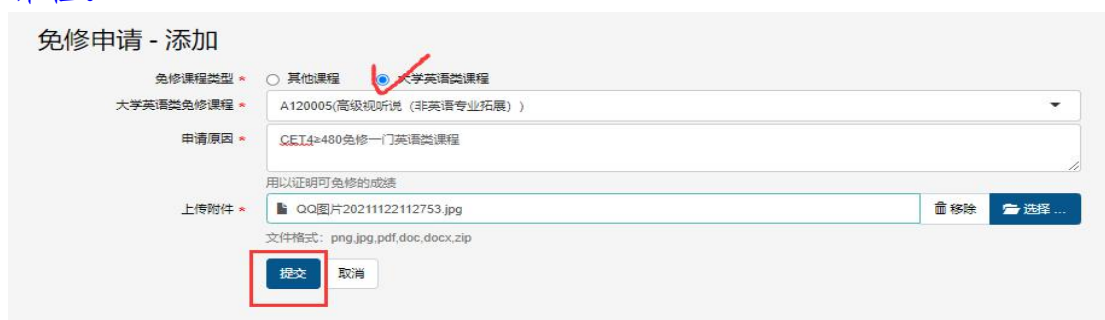


图 2 大学英语类课程免修申请界面

③ 申请成功后，可点击“详情”查看详细内容，或点击“撤回”



图 3 学生免修申请成功界面