附件1： 成绩查询及中英文成绩单等证明办理须知

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **工作事项** | **业务内容** |
| 1 | 学生中英文成绩等相关证明办理 | 1. 寒假期间自助打印一体机终端继续向学生开放，学生可自行前往雁塔校区教学大楼一层大厅下载或打印中英文成绩单及证明等材料，开放时间：7:30-21:30。 2. 如遇设备故障可拨打一体机首页右上方公司客服电话或登录教务处网站咨询专区留言。 |
| 2 | 学生成绩查询、下学期修读课程网上核查 | 1. 学生本学期各门课程成绩及下学期个人课表，应登录教务管理系统查询，个别放假期间进行的实践课程成绩公布时间以任课教师通知为准。 2. 如对成绩有异议，可在下学期开学第1周内，向所在学院提出书面复议申请，成绩复查申请表可从教务处网站“资料下载”栏目下载。   3.本学期修读课程网上选课已结束，如有调整可在开学第1周至所在学院报到注册后，进行网上退补选。 |
| 3 | 网络通识拓展课程学习 | 1. 本学期网络通识拓展课程将于3月1日结课，课程学分预计在3月下旬导入教务管理系统，请修读同学合理安排学习时间。 2. 个别2020届毕业生请根据2019年11月已签字确认的通识拓展课程学分获准情况核查表，取得相应的课程学分，把握学习机会。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4 | 2020届毕业生学业完成情况核查 | 1. 登录教务处网站“快捷登陆”入口，通过学业完成情况栏目，核查个人培养方案各模块课程修读情况、通识拓展课程学分获得情况、受处分及学籍异动情况等，确认本人是否满足所学专业毕业及授位条件，如有疑问可在开学第1周联系学院进一步核查。 2. 下学期毕业班学生不允许重修或修读毕业实习、毕业设计（论文）外的课程，有不及格课程学生请把握开学后最后一次补考机会。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5 | 学生补考  安排 | 1.下学期补考安排在开学后前3周内进行。  2.学生不及格课程的补考时间及地点，应登录教务管理系统等查询。  3.跨学院通识核心课程由教务处统筹协调，其他课程由开课学院安排并在网站公布。  4.学生下学期开学报到注册时，应及时办理不及格课程的补考证，携带学生证（校园一卡通）、补考证及必要文具按时参加补考。 |