

通知

各学院：

学生评教作为课堂教学质量评价的重要方面，也是教学质量监控体系的重要组成部分，体现了“以学生中心”的教育理念，是加强师生交流互通、帮助教师改进教育教学方式的有效途径，一直以来对课堂教学质量提升起着重要促进作用。现将本学期学生评教事宜通知如下：

一、时间安排及参评对象

1. 学生评教及“优秀主讲教师奖”评选活动于**2021年12月6日至12月27日（第15周周一至第18周周一）**进行。
2. 评教和投票范围为本学期承担理论课教学任务的教师。
3. 参评对象为所有本科生。

二、学生网上评教和“优秀主讲教师奖”投票流程

1. 学生评教

学生进入新版教务管理信息系统，选择“学生总结性评教”栏目为任课教师进行评价。具体按照《新教务系统学生总结性评教与学生投票操作指南》（附件1）相关流程进行操作。

2. “优秀主讲教师奖”投票

学生进入新版教务管理信息系统，选择“学生投票”栏目

对本学期最满意的理论课任课教师进行投票。具体按照《新教务系统学生总结性评教与学生投票操作指南》（附件1）相关流程进行操作。

三、相关要求

1. 评教结果处理：①每位教师的每门课程评教成绩由教务系统在去掉最高分和最低分5%比例的基础上自动生成；②重修学生的评教成绩不予统计；③无故缺课累计学时超过该门课程学时数1/3及以上的学生，教师可申请取消该学生的评教成绩，提交教务处备案（附件2）；④授课小于8学时的教师可自愿申请评教结果是否统计，如需申请，提交教务处备案（附件3）；不申请者视为同意统计。

2. 学生的参评（投）情况将作为课堂教学工作专项评估的重要指标之一。请各学院高度重视，做好学生的宣传动员，帮助学生树立正确的评价观，引导学生客观、公平、公正地评价教师的教学效果，充分做到尊重教师的劳动成果。

3. 学生要以高度的责任心，本着实事求是、客观公正的原则认真阅读评教指标体系，领会指标的内涵实质，结合任课教师的教学态度、教学内容、教学手段与方法、教学效果，对教师在整个教学过程的表现进行认真评价。通过行使自己的权利，使教学效果好的老师得到肯定，使教学效果差的老师及时改进提高。

4. 学生参与评教情况与选课、查询成绩的权限挂钩。学生要对本学期每门理论课程进行评价，应独立完成评教，严禁委托或代替他人评教，一经发现，严肃处理。无故不参加评教和投票的学生，在规定的时间内不能查询本学期课程成绩，同时在选修下学期通识课时受到限制。

- 附件 1: 新教务系统学生总结性评教与学生投票操作指南
- 附件 2: 2021-2022 学年第一学期取消评教成绩学生名单
- 附件 3: 2021-2022 学年第一学期不予统计评教成绩的课程及教师信息表 (小于 8 学时)

教务处

2021 年 12 月 6 日

附件 1:

新教务系统学生总结性评教与学生投票操作指南

一、登录系统

访问教务处网站 (<https://jwc.xauat.edu.cn>)，在如图 1 所示的教务管理系统登录窗口中，点击“学生入口”进入登录界面，输入学号及密码（*用户名和初始密码均为学号，请登录后及时更改*）。



图 1 教务管理系统登录窗口

二、进入学生总结性评教界面

进入教务系统后，下拉至“评教”栏，点击“学生总结性评教”。

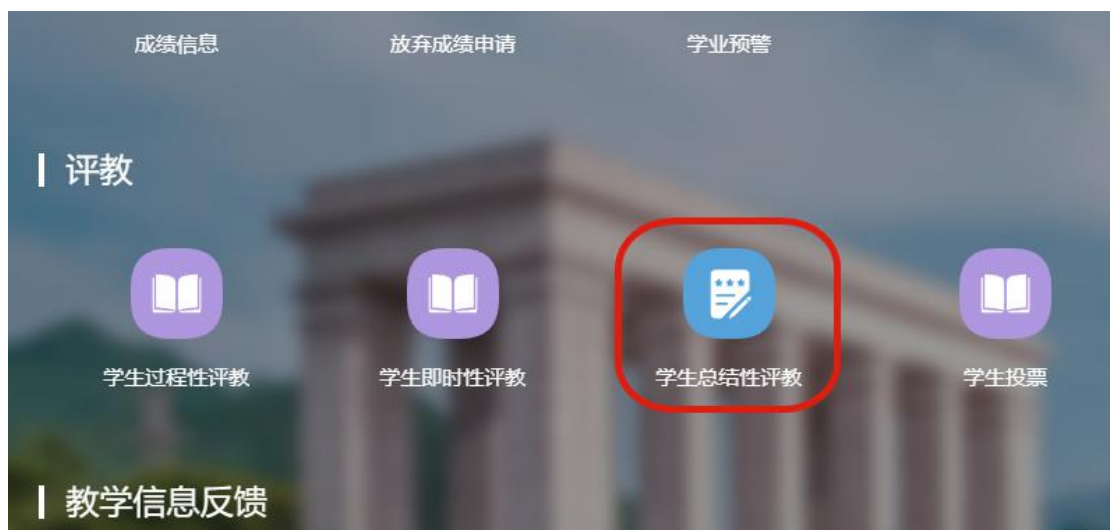


图 2 学生总结性评教反馈窗口

三、在网页上进行评教

1. 在学期选择栏中选择当前所处的学期（图 3 以 2021-2022 学年第 1 学期为例）

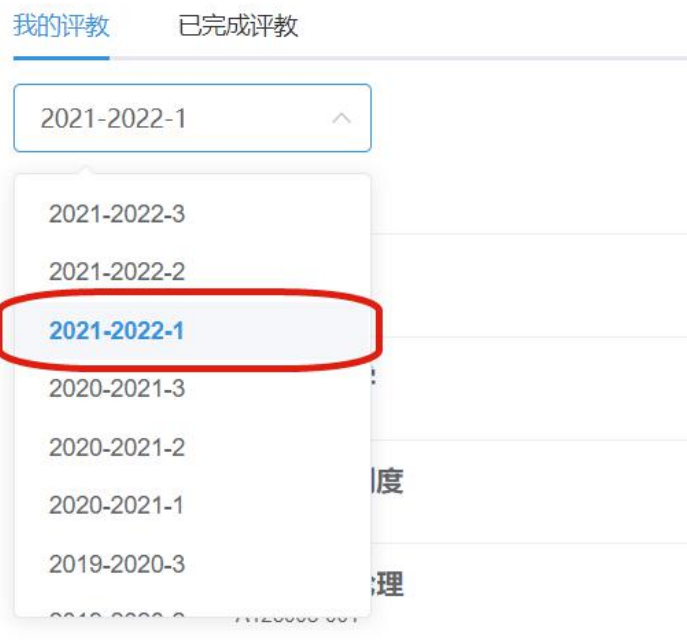


图 3

2. 点击课程后对应的教师姓名，进入对该任课教师的评教界面（图 4 以大学英语 3 陈莉老师为例）



图 4

3. 根据评教标准对任课教师进行打分，点亮相对应数量的星星。满分四颗星，每半星为最小打分单位。所有评教标准均打分完成后点击“提交”，完成对该任课教师的评教。（图 4 以三颗半星为例）**注意：**1. “评语”项为选填。2. 系统总得分上限为 95 分。

1. 任课教师准时上下课，对课堂纪律有明确的要求，并严格管理 (10分) *



图 5

4. 依该方法对所有任课教师进行评教

四、查看已完成评教

学生已提交的评教可以在“已完成评教”页面查看。



The screenshot shows a web interface for viewing evaluations. At the top, there is a tab labeled "我的评教" with a sub-tab "已完成评教" highlighted by a red circle. Below this is a dropdown menu set to "2021-2022-1". The main content is a table with columns: 课程, 被评教师, 问卷, 总得分, 提交时间, and 操作.

课程	被评教师	问卷	总得分	提交时间	操作
运动环境与健康 T170002-001	肖勇强	2021-2022 (1) 学期本科课堂教学 质量评价 (学生-一般类)	100	2021-12-02 20:38	查看
大学英语3 A120003-202	陈莉	2021-2022 (1) 学期本科课堂教学 质量评价 (学生-一般类)	100	2021-12-02 20:12	查看

图 6

五、进入学生投票界面

返回教务系统首页，在“评教”栏中点击“学生投票”，进入学生投票界面。

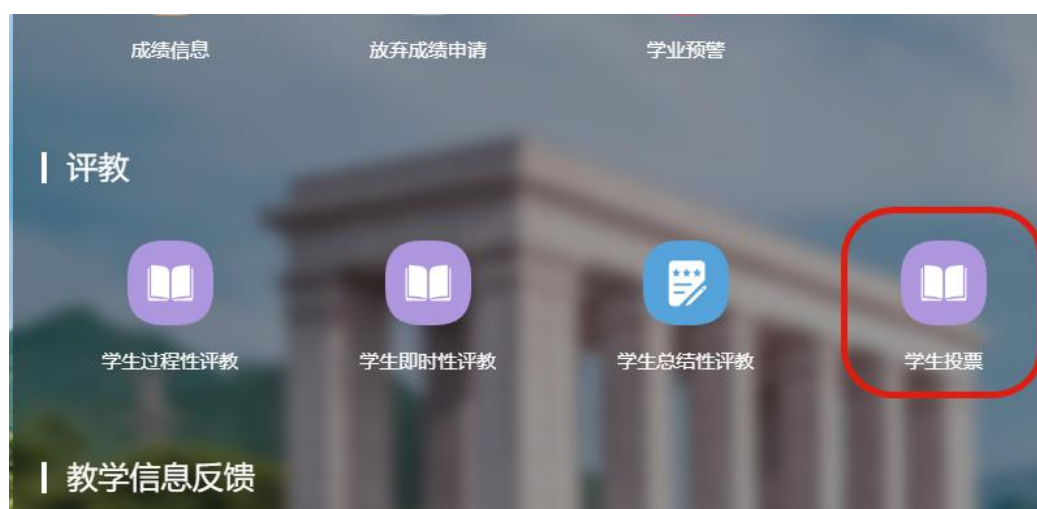


图 7

六、优秀主讲教师投票

点击教师后所对应的“投票”键，输入投票理由（选填），点击“确定”，为自己心中的优秀主讲教师投票。（若无合适人选请务必点击界面顶端“无合适人选”键，完成此次投票活动）

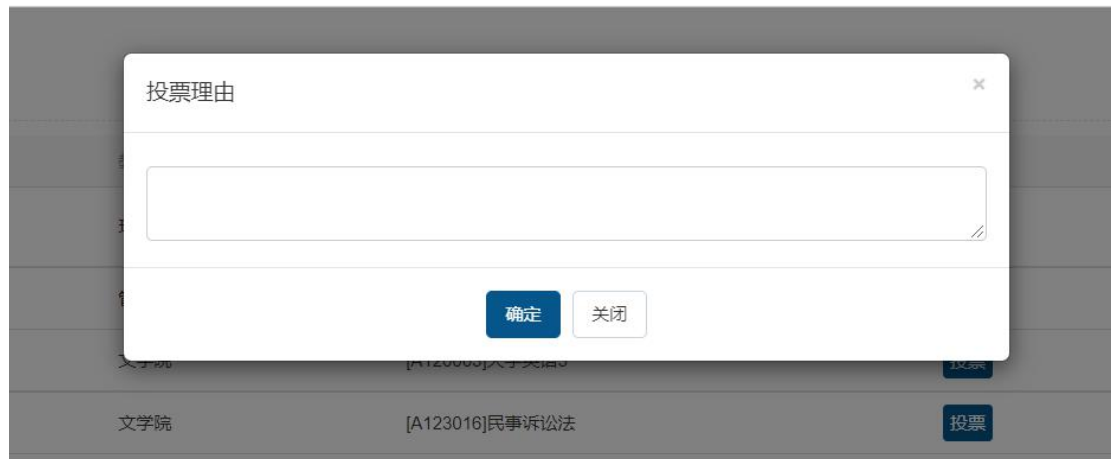


图 8 投票理由窗口

附件 2:

2021-2022 学年第一学期取消评教成绩学生名单

序号	学号	姓名	专业班级	课程名称	教学班代码	任课教师	职工号	取消原因

注：重修学生不用填报。此表请于 12 月 20 日之前报送。

学院盖章:

年 月 日

附件 3:

2021-2022 学年第一学期不予统计评教成绩的课程及教师信息表（小于 8 学时）

序号	课程名程	教学班代码	开课单位	教师姓名	职工号	专业班级	授课学时	备注

注：①助课教师请在系统中确认教师属性，如未明确是助讲或助理教师，请填写本表；②此表请于 12 月 20 日之前报送。

学院盖章：

年 月 日

