

西安建筑科技大学

关于做好 2019 年 12 月 14 日全国大学英语 四六级考试相关工作的通知

各学院、各有关部门：

2019 年 12 月全国大学英语四六级考试（简称 CET）将于 12 月 14 日（第 15 周周六）进行，CET4 考试时间 9:00—11:20，CET6 考试时间 15:00—17:25，12 月 13 日（第 15 周周五）晚进行考场封闭。现将有关事项通知如下：

一、考试基本情况

1. 本次 CET 考试考生 16471 人，其中雁塔、草堂校区考点考生 12087 人（本科生 9474 人，研究生 2613 人），华清学院考点考生 4384 人（含研究生 423 人），考场分布及人数详见附件。

2. 雁塔校区共设考场 174 个，其中 CET4 有 59 个、CET6 有 115 个。草堂校区共设考场 231 个，其中 CET4 有 150 个、CET6 有 81 个，考务由教务处负责组织。

3. 华清学院考点共设考场 147 个，其中 CET4 有 117 个、CET6 有 30 个（含研究生 CET6 考场 15 个），考务由华清学院具体负责。

4. 本次研究生 CET6 有 15 个考场设在华清学院考点，单独设置考务点，研究生院负责做好跨校区考试学生的组织和听力试音等，在监考教师培训时要明确跨校区监考的乘车安排，并负责考

试当天考场贴号，监考教师签到、试卷发放及回收检查、考场巡视检查等。华清学院负责做好该考务点考场屏蔽及警戒、试卷领送、听力播放、考场卫生及周边安全巡逻和保卫等其他相关考务工作。

5. 文学院做好 CET 考试听力等考务相关工作。务必提前做好听力试音和设备检测，调试好备用设备和备用电源，提前清空播音设备记忆资料，并做好考前听力试音及考生接收机维修等。同时务必做好听力应急预案，确保发生设备与电力故障等情况时，能完成听力试题播放，保证 CET 考试顺利实施。

二、监考教师培训

各学院、研究生院、华清学院要对本单位选拔的监考教师集中进行 CET 考前培训，组织教师学习教育部、陕西省教育考试院要求及相关法律法规，提高防范高科技作弊技能。所有监考教师必须按要求参加考前培训后方可履行相应职责。

1. 考前培训安排在 12 月 10 日—12 日（第 15 周周二—周四）进行，具体时间和地点由各单位自行确定后告知教务处，学校将对学院考前培训进行抽查。考前培训签到表、承诺书及培训记录等材料务必于 12 月 12 日（第 15 周周四）前报送教务处，备上级主管部门抽查。

2. 培训内容以教务处发放的相关材料及视频为主，主要包括：陕试研招〔2019〕11 号文件《关于做好 2019 年下半年全国大学英语四六级考试工作的通知》、教育部考试中心防范现代通

讯工具考试作弊培训视频、CET 操作规程、CET 监考员守则和试卷袋封面填写示例等。

3. 各单位应向所有监考教师强调 CET 考试的特殊要求和监考规范，并重申以下监考职责：

(1) 佩戴监考牌并按规定时间到指定考务办公室签到，自觉将手机关机（取消闹铃）放置在指定收纳袋内，考试过程中严禁取出。不得以任何理由、任何形式私留、拍照、复制试卷，不得将试卷等考试材料传出考场，更不得将考试有关任何信息发送至网络。

(2) 监考教师组织考生进入考场时，应提醒考生禁止携带手机、手表、书包、眼镜盒、非透明文具袋等与考试无关的物品。若已携带，必须让学生将考试无关物品（手机关机且取消闹铃）放入书包，集中放置在考场教室外区域，避免考试过程中由于手机闹铃等影响考试。

(3) 监考教师考前务必重申 CET 考试纪律，提醒考生检查座位周边区域，确保未携带手机和考试相关材料等。试题分发前和回收后务必按要求清点试题册、答题卡 1、答题卡 2、密封条等考试相关材料！

三、考生诚信应考动员

各学院、研究生院、华清学院要按相关要求对本单位考生进行诚信应考动员，组织考生认真学习学校关于加强考试纪律的相关规定及 CET 考生须知。根据《中华人民共和国刑法修正案(九)》

有关规定，组织作弊、买卖作弊设备、买卖考题、替考等作弊以及帮助作弊等行为已纳入刑法范畴。

1. 诚信应考动员安排在12月12日（第15周周四）前进行，也可结合各学院期末考试考风考纪警示及诚信教育等主题班会同时开展。诚信应考动员记录务必于12月12日（第15周周四）前报送教务处，备上级主管部门抽查。也可通过学院微信公众号推文等形式对学生诚信应考进行宣传和强调，营造良好的考前氛围。

2. 各单位应要求考生严格履行《诚信考试承诺书》，并重申以下考试规则：

（1）禁止任何形式的考试违纪作弊行为。对于利用手机、无线耳机等通讯工具作弊的，将给予开除学籍处分！对于违反规定携带手机、手表、无线信号接收工具等违规物品进入考场的，将按规定给予相应的纪律处分。

（2）考生凭准考证、学生证和身份证按规定时间进入考场，“三证”不齐全者，不得进入考场。考试当天如遇突发情况及时与所在学院巡视人员沟通解决。

（3）考生仅可携带签字笔、2B铅笔、橡皮、接收机等考试必备工具及“三证”入场。禁止携带手机、手表、书包等物品进入考场！若已携带，必须将手机关机且取消闹铃，手表、书包等物品按要求放置在考场教室外区域。

（4）考生务必将试题册背面的试卷类型条形码揭下，并按

规定粘贴在答题卡 1 的指定区域。考试中途不得离开考场。

四、草堂校区乘车及巡视安排

1. 草堂校区 12 月 14 日（第 15 周周六）安排有考试专用车，由后勤服务中心统一调度。当天早上 06:30—06:50 车辆分批次从雁塔校区南门口发车到草堂校区，并于下午考试结束后 17:30—18:00 返回。参加单场考试的监考教师可乘坐当天中午 11:30—11:50 通勤班车返回。

2. 各学院指定的巡视工作联系人负责组织并清点草堂校区监考教师及巡视人员按时乘车，务必督促雁塔校区的监考教师，按照监考通知单上的规定时间自行前往相应考务办公室报到。同时要对所在学院巡视人员合理分工，细化巡视区域，并提前通知到相关学生。要组织巡视人员到本单位考生所在考场巡视检查，协助核对考生身份，处理考前及考试过程中本单位考生的突发状况等，确保考试秩序。

五、考场环境维护与应急预案

1. 草堂校区管委会负责协调草堂校区相关部门，做好考试相关保障等。华清学院负责组织华清学院考点考生考试及考务等相关工作。

2. 总务处、后勤物业等部门要加强考场环境与设施检查，保持各教学楼所有出入口及走廊畅通。提前做好考场钟表时间校对、照明设施及考场桌椅的检查修缮等，务必确保考场屏蔽、听力放音、试题保密室等用电保障。考试期间关停电铃。

3. 总务处、后勤物业等部门要按照附件中各教学楼考场和相关考务办公室的开关门时间、卫生清洁等要求做好相关工作，确保各考场窗帘敞开。务必彻底清理校园内卫生间等公共区域涉及 CET 的小海报、野广告等不良信息。

4. 总务处应制定考试电力应急预案，配备临时发电设备，确保考试用电保障。后勤物业应制定紧急疏散预案，确保突发事件发生时能够立即组织考生安全有序疏散。

六、安全保卫

按照陕西省教育考试院要求，CET 考试应由公安保卫人员参与试卷保密室值班和考场警戒，维护考场秩序及周边环境。

1. 保卫处安排专人做好试卷保密室值班工作，并根据考场所处在教学楼区域提前做好安全保卫等。

2. 12 月 14 日（第 15 周周六）全天考试期间，保卫处分别于 7:20 和 13:20 布置好警戒线，并按规定引导学生从指定入口进场，禁止闲杂人员和车辆在警戒区域逗留，加强对各考场教学楼及周边的安全巡逻和保卫工作。对于停留在校园内的车辆，注意对车内人员的监督，防止和打击高科技及通信工具作弊等行为。

七、综合条件保障

1. 网络与信息化管理处在考前 5 天、考后 3 天，即 12 月 9 日—17 日（第 15 周周一至第 16 周周二）期间，委派专人担任信息监察员和微博监察员，加强对互联网上涉及 CET 有关信息的监

控和处理，并在12月14日（第15周周六）考试期间关闭各校区校园网，特别注意防范网上有关我校CET不实报道及相关信息等。同时安排相关人员进行标准化考场及保密室的监控和录像管理等。

2. 监察处委派专人按照陕西省教育考试院要求对试卷保密室录像进行验看和参与试卷保密等，对试卷保管、分发和考试等各环节进行全程监督检查，并分别填写2019年下半年CET试卷保密（分发）监控录像回放情况登记表。

3. 其他相关部门也应做好相应保障工作，尤其注意避免考场周边施工噪音对考试的影响。宣传部协助做好诚信考试相关宣传动员。校医院负责各校区医疗保障，提前做好考试当天应急处理准备。后勤服务中心应督促学生食堂做好考生饮食供应。

4. 华清学院参照上述相关规定和文件要求，切实做好华清学院考点CET考试组织，严格考务工作，加强考试条件保障，并于2019年12月10日（第15周周二）前将具体考务安排报教务处学生交流事务科。

如有问题，可联系教务处学生交流事务科（联系人及电话：陈老师 82202285）。

附件：2019年12月CET考场及考务办公室情况一览表



附件

2019年12月CET考场及考务办公室情况一览表

考试科目及时间	校区	考场位置	考场数量 (个)	考生人数 (人)	监考人数 (人)	考务办公室	开门时间和卫生要求
CET4 (12月14日 9:00-11:20)	雁塔校区	南阶	59	1754	89	①南阶2层西侧教师休息室; ②南阶4层西侧教师休息室。	①12月13日16:30前将教室清扫干净,四级考场布置完毕后及时锁好门窗,晚上不再开放。 ②12月14日11:40开始布置六级考场,考场布置完毕后,及时锁好门窗。 ③12月14日所有考场和考务办公室7:20和13:20开门。 ④考试结束后及时清理教室的考试张贴材料。
	草堂校区	学府城8 [#] 、9 [#] 、12 [#] 、16 [#] 楼	150	4498	230	①16-114教室; ②16楼2层教师休息室(16-214); ③16-314教室; ④16-414教室; ⑤13楼2层东侧教师休息室(13-217)。	
	华清学院考点	1 [#] 楼、2 [#] 楼 4 [#] 楼 1、2层	117	3500	207	①4-110; ②1-108; ③2-111	
	小计		326	9752	526		
CET6 (12月14日 15:00-17:25)	雁塔校区	南阶、东阶、西阶、大楼	115	3434	189	①南阶2层西侧教师休息室; ②南阶4层西侧教师休息室; ③东阶2层教师休息室; ④大楼3层教师休息室。	
	草堂校区	学府城9 [#] 楼	81	2401	122	①16-114教室; ②16 [#] 楼2层教师休息室(16-214); ③16-314教室。	
	华清学院考点	4 [#] 楼1层	15	461	29	4-110	
		4 [#] 楼2层(研究生)	15	423	29	4-212	
	小计		226	6719	369		
合计			552	16471	895		