

## 附件 2: 报名方式

时间	报名流程	备注
用户注册	打开报名网址: <a href="http://cet-bm.neea.edu.cn">http://cet-bm.neea.edu.cn</a> 点击“注册/修改用户”, 完成 ETEST 通行证用户注册。	推荐浏览器: 火狐、 谷歌、IE9+、360 (选择急速模式)
信息核对	注册成功后, 重新进入报名网站: <a href="http://cet-bm.neea.edu.cn">http://cet-bm.neea.edu.cn</a> 点击“进入报 名”登录, 阅读报名协议, 核对检查个 人学籍信息(包括学院、专业、校区、 照片、身份证号等)。	如学籍信息有误, 请立即联系老师先 修改再报名。本科 生联系: 82202285, 研究生联系: 82205106。
报名和缴费	考生登录 CET 考试报名系统, 按照系 统提示, 选择考试科目(英语四级或英 语六级和日语), 完成报名和缴费。	报名后须在 24 小 时内缴纳考试费 用, 未按要求缴费 则报名无效。
候补功能	考生可利用报名系统的“候补”功能(见 附件 3) 及时填补未按时缴费考生空出 的考位。	
准考证打印	完成口试报名的考生于 5 月 19 日起登 录报名系统, 自行打印准考证; 笔试于 6 月 5 日起自行打印准考证。	无准考证不得进入 考场