

新版教务管理系统转专业报名操作指南

1. 转专业报名

第一步：登录系统后，在所有服务的搜索框中输入“转专业”，快速定位到“转专业申请”模块，点击“转专业申请”按钮，进入转专业申请模块，如图 1-1 所示：

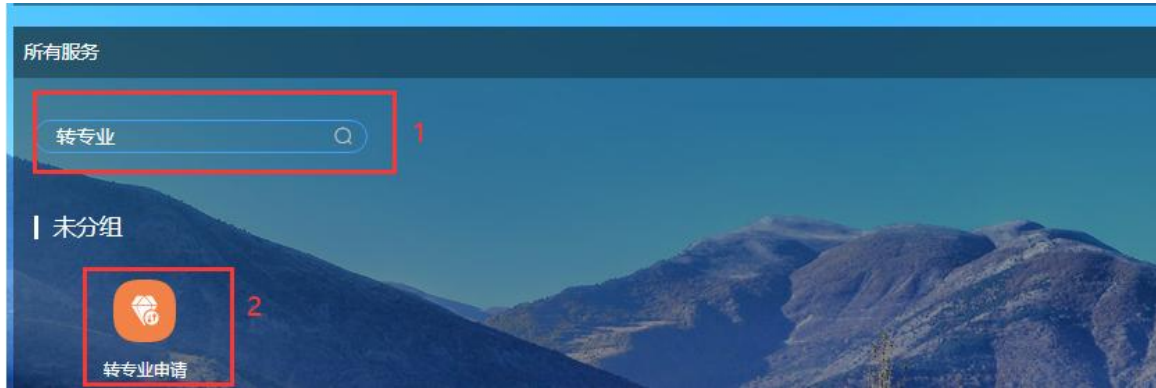


图 1-1

第二步：根据您的所在年级及即将要申请转专业的类型，在转专业模块下选择对应的转专业批次，点击批次下方的“进入”按钮，如图 1-2 所示：



图 1-2

注：转专业批次分为 8 种，根据您的所在年级及申请转专业的类型进行选择。

- ≡ 2022年2020级本科生跨学院转专业申请
- ≡ 2022年2021级本科生跨学院转专业申请
- ≡ 2022年2020级本科生专业特长（跨学院）转专业申请
- ≡ 2022年2021级本科生专业特长（跨学院）转专业申请
- ≡ 2022年2020级本科生学院内转专业申请
- ≡ 2022年2021级本科生学院内转专业申请
- ≡ 2022年2020级本科生专业特长（学院内）转专业申请
- ≡ 2022年2021级本科生专业特长（学院内）转专业申请

第三步：在转专业申请页面上，找到想要报名的专业信息后，点击对应记录后面的 **申请** 按钮（图 1-3），进入填写详细信息页面，如图 1-4 所示：



图 1-3

图 1-4

注：① 异动原因：根据您申请的转专业类型选择对应的异动原因即可，跨学院（学习成绩优异）转专业、学院内转专业、跨学院（专业特长）转专业；② 附件：申请“跨学院转专业（专业特长）”学生需上传申请转入专业要求的对应专长的支撑材料，否则其转专业资格审核将不予通过。

转专业类型	转专业异动原因
跨学院转专业（学习成绩优异）	跨学院转专业（学习成绩优异）
学院内转专业	学院内转专业
跨学院转专业（专业特长）	跨学院转专业（专业特长）

2. 转专业报名确认

第一步：登录系统后，在所有服务的搜索框中输入“转专业”，快速定位到“转专业申请”模块，点击“转专业申请”按钮，进入到转专业模块，如图 2-1 所示：

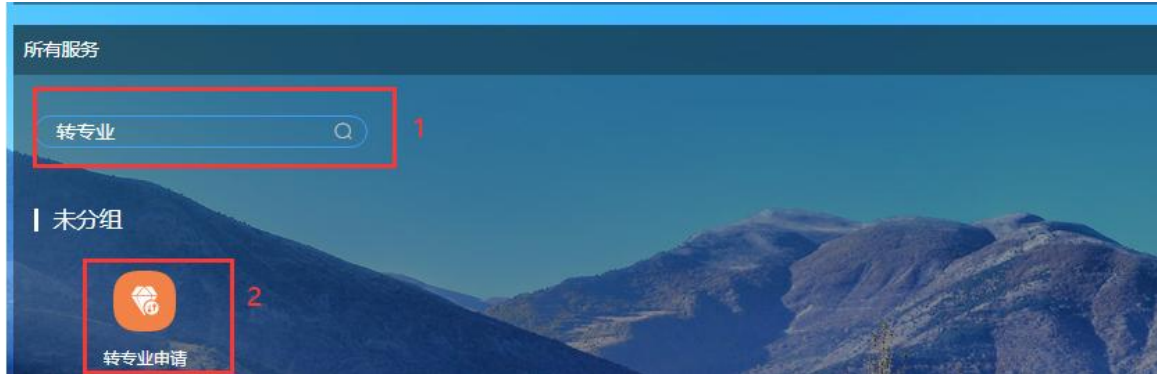


图 2-1

第二步：进入转专业申请模块后，选择您提交转专业申请时所在的转专业批次，点击批次下方的“进入”按钮；如图 2-2 所示：



图 2-2

第三步：点击“我的申请”标签页，在此将展示您所申请的转专业信息，如下图 2-3 所示，在此您可以核实您所“申请转入专业”是否正确，若“我的申请”页面下存在数据，代表您已成功提交转专业申请，否则，您尚未报名转专业。



图 2-3

3. 取消转专业申请


点击“我的申请”标签页，选中需要取消的申请记录，点击  按钮；如图 3-1 所示：



图 3-1